



This project is co-financed by the European Union
and the Republic of Turkey

Technical Assistance for “A Smart Network for Technology Transfer and Commercialisation with Funnel Model (SMARTNET)”

Contract No: TR14C2.2.05-04/001

EUROPEAID/140284/IH/SER/TR

PRELIMINARY USER GUIDE (P-UG) FOR ENTREPRENEURS AND MENTORS

15.05.2023

**Technical Assistance for “A Smart Network for Technology
Transfer and Commercialisation with Funnel Model
(SMARTNET)”**

**Contract No: TR14C2.2.05-04/001
EUROPEAID/140284/IH/SER/TR**

**PRELIMINARY USER GUIDE (P-UG)
FOR ENTREPRENEURS AND MENTORS**

15.05.2023

Document Control and Approval Sheet

Project Name	Technical Assistance for “A Smart Network for Technology Transfer and Commercialisation with Funnel Model (SMARTNET)”
Contract Number	TR14C2.2.05-04/001
Reference Number	EUROPEAID/140284/IH/SER/TR
End Recipient of Assistance	Yıldız Technical University
Contract Signed	08.03.2022
Commencement Date	25.05.2022
Duration	36 Months
Prepared By	Technical Assistance Team
Date of Document	15.05.2023
Contractor	SwanLeuco Danışmanlık AŞ Kiliçdede Mah. Kastamonu Sok. No:6 11/54 55060 İlkadım Samsun 0362 503 55 64 okan.gumus@swanleuco.com

Revision Information

Date	Revision	Notes and Changes
15.05.2023	1.0	Initial Revision

DISCLAIMER

This document has been produced with the technical assistance of the European Union under Technical Assistance for “A Smart Network for Technology Transfer and Commercialisation with Funnel Model (SMARTNET)” Project, Türkiye. Service Contract Number: “EUROPEAID/140284/IH/SER/TR”.

The contents of this publication are the sole responsibility of SwanLeuco in consortium with Evoluxer, Asturex, RRDA, StartUp Division, Inycon and can in no way taken as the view of the European Union and the Ministry of Industry and Technology of the Republic of Türkiye.

TABLE OF CONTENTS

LIST of ABBREVIATIONS	6
1. INTRODUCTION.....	7
2. PRELIMINARY USER GUIDE (ENGLISH).....	7
2.1 Introduction.....	7
2.2 Accessing the Smartnet Platform	8
2.3 Registering to the Smartnet Platform	8
2.4 Registering as an Entrepreneur	9
2.5 Logging in to the Smartnet Platform	10
2.6 Password Reset.....	10
2.7 Main Screen.....	11
2.8 Completing your Entrepreneur Profile	11
2.9 Contacting a Mentor.....	13
2.10 Viewing the Results of Your Mentor Requests.....	14
2.11 Registering as an Mentor	15
2.12 Logging in to the Smartnet Platform	16
2.13 Password Reset.....	17
2.14 Main Screen.....	17
2.15 Completing your Mentor Profile	18
2.16 Viewing the Requests from Entrepreneurs	19
2.17 Conclusion	21
3. PRELIMINARY USER GUIDE (TURKISH).....	22
3.1 Giriş.....	22
3.2 Smartnet Platformuna Erişim	23
3.3 Registering to the Smartnet Platform	23
3.4 Registering as an Entrepreneur	24
3.5 Smartnet Platformuna Giriş Yapma.....	24
3.6 Şifre Sıfırlama.....	25
3.7 Ana Sayfa	26
3.8 Girişimci Profilinizi Tamamlama	26
3.9 Bir Mentor ile İletişim Kurma	28
3.10 Mentor İsteklerinizin Sonuçlarını Görüntüleme.....	29
3.11 Mentor Olarak Kayıt Olma.....	30

3.12	Logging in to the Smartnet Platform	31
3.13	Şifre Sıfırlama.....	32
3.14	Ana Sayfa	32
3.15	Mentor Profilinizi Tamamlama	33
3.16	Girişimcilerden Gelen Talepleri Görüntüleme.....	34
3.17	Sonuç	36

LIST of ABBREVIATIONS

AI	Artificial Intelligence
API	Application Programming Interface
CA	Contracting Authority
CISOP	Competitiveness and Innovation Sector Operational Programme
DS	Decision Support
DSS	Decision Support System
ERA	End Recipient of Assistance (Beneficiary)
EUD	Delegation of the European Union to Türkiye
GTU	Gebze Technical University
HKU	Hasan Kalyoncu University
ICT	Information and Communication Technologies
IP	Intellectual Property
IT	Information Technologies
ITU	Istanbul Technical University
KE	Key Expert
MIS	Management Information System
ML	Machine Learning
MoIT/DoEUFP	Ministry of Industry and Technology Directorate of EU Financial Programmes
MVC	Model-View-Controller Pattern
OCU	Operation Coordination Unit
OCUD	Operation Coordination Unit Director
OS	Operating Structure
P-UG	Preliminary User Guide
R&D	Research and Development
RCOP	Regional Competitiveness Operational Programme
SDD	Software Design Definitions
SME	Small and Medium Sized Enterprise
TA	Technical Assistance
TAT	Technical Assistance Team
TDZ	Technology Development Zone
TNA	Training Needs Assessment
ToR	Terms of Reference
TRL	Technology Readiness Level
TTI	Technology Transfer Intermediary
TTO	Technology Transfer Office
UG	User Guide
YTU	Yıldız Technical University

1. INTRODUCTION

Under Component I of the **A Smart Network for Technology Transfer and Commercialisation with Funnel Model (SMARTNET)** project, one of the primary activities is **Activity 1. Establishment of TTI Network and Development of Institutional Infrastructure** which aims to establish and operationalize **SMARTNET** by delivering training, mentoring/consulting and fundraising services to the target groups for supporting them to commercialize their technology-oriented business ideas.

Activity A.1.1. Development of TTI Network Software Platform focuses on the design, development, and operationalisation of the **SMARTNET Artificial Intelligence Based TTI Network Software Platform (SMARTNET Platform)**.

The **Smartnet MIS Platform** is designed as a web-based Management Information System (MIS) to serve as a comprehensive commercialization automation software and AI supported management decision support system. It aims to facilitate the coordination of technology transfer and commercialization activities while enabling efficient information flow among various stakeholders within the network. The platform consists of a set of modules tailored to address specific needs and provides a robust framework for managing and streamlining key aspects of the commercialization process.

The Smartnet MIS Platform offers a range of functionalities to support the ecosystem of Technology Transfer Intermediaries (TTIs) and stakeholders involved in entrepreneurship, mentoring, investment, and intellectual property management. By leveraging integration web services, artificial intelligence, and decision support capabilities, the platform enables seamless collaboration, data exchange, and informed decision-making.

This **Preliminary User Guide (P-UG)** is drafted to provide potential Entrepreneur and Mentor users of the platform with comprehensive information on how to effectively navigate and utilize the features and functionalities of the Smartnet MIS Platform pertaining to these two user roles, namely Entrepreneur Management Module and Mentor Management Module. The guides are prepared in **English and Turkish**.

2. PRELIMINARY USER GUIDE (ENGLISH)

The preliminary user guide in English is presented in this section. After approval the guides and training material will be prepared and be made available in the portal.

2.1 Introduction

Welcome to the Preliminary User Guide (P-UG) for the **Smartnet Platform**! This guide is specifically designed for Entrepreneurs and Mentors who are or wish to be a part of the **SMARTNET** community. Whether you are an aspiring entrepreneur looking to transform your ideas into successful ventures or an experienced mentor ready to share your expertise, this guide will provide you with the essential information and tools to navigate and make the most of the Smartnet Platform.

The **Smartnet Project** aims to create a dynamic and collaborative ecosystem where entrepreneurs and mentors can connect, exchange knowledge, and accelerate the process of commercializing innovative ideas. By leveraging the power of technology and a network of experienced professionals, Smartnet offers a range of features and functionalities tailored to support your entrepreneurial journey.

In this guide, we will walk you through the key aspects of the Smartnet Platform, including its modules, user interfaces, and interactions. You will learn how to navigate the platform, access relevant resources,

connect with mentors and investors, and take advantage of the various tools and features available to you. By following this guide, you will gain a comprehensive understanding of how to make the most of your Smartnet Platform experience.

The guide is structured in a user-friendly manner, with step-by-step instructions, screenshots, and explanations to ensure clarity and ease of use. We encourage you to read through the guide carefully and familiarize yourself with the different sections, as they will serve as a valuable reference throughout your journey on the Smartnet platform.

As you embark on this exciting entrepreneurial adventure or share your expertise as a mentor, we hope that the Smartnet platform will empower you to connect, collaborate, and achieve your goals. Remember, innovation thrives in a supportive and collaborative environment, and Smartnet is here to provide you with the tools and resources to succeed.

Once again, welcome to the Smartnet Project and thank you for being a part of our community. Let's begin this transformative journey together!

2.2 Accessing the Smartnet Platform

Smartnet Platform can be accessed by any modern web browser or mobile device by navigating with your favourite browser to <https://smartnet.global> address.



You will be greeted by the Smartnet Project web-site, you can browse the site should you wish to acquire further information about the project or it's partners, stakeholders and activities. If you have previously registered to Smartnet MIS Portal, you can click on the “**Login**” menu item on the top menu to sign on to the platform. If you have not already done so, you can register to the platform using the “**Register**” menu item on the same menu.

2.3 Registering to the Smartnet Platform

Registration to the Smartnet Platform can be quickly initiated by clicking the “**Register**” menu item on the top menu of the Smartnet Web Portal.



Here, if you are applying as an Entrepreneur, please click on the “**Entrepreneur Application**”, if you are applying as a Mentor please click on the “**Mentor Application**” menu item from the dropdown menu.

If you are a Mentor but also have a venture that you would like to register to the Smartnet Platform, kindly start by the Entrepreneur application and then after the activation of the account and initial data entry, contact us to be assigned a Mentor role also.

2.4 Registering as an Entrepreneur

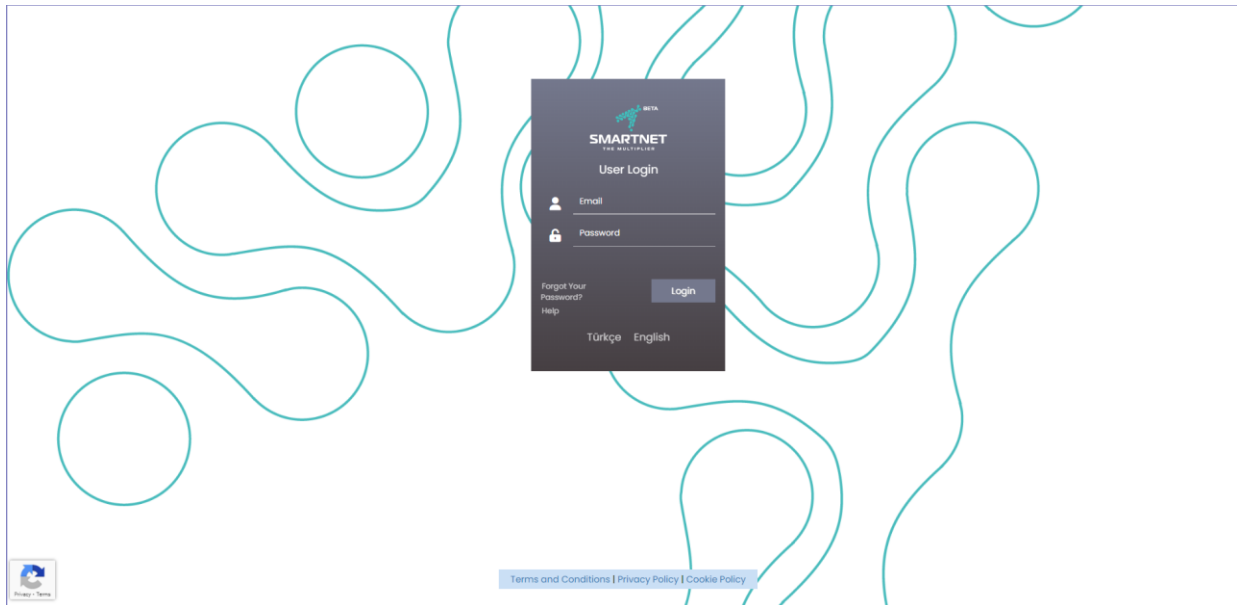
Once you click on the “**Entrepreneur Application**” menu item in the portal you will be directed to the Entrepreneur Registration page.

Please provide your name, surname, mobile phone number, email address and your desired password in the registration screen. You will also have to read and agree with data protection and data use policies as outlined in the links available. Please note that an activation mail will be sent to the e-mail address you have provided. Please click on the “**Activate**” button on the mail that you have received to activate

your account. If you have not received the activation mail within 5 minutes, please check your junk mail folders and ensure that the mails from the Smartnet Platform are marked as safe.

2.5 Logging in to the Smartnet Platform

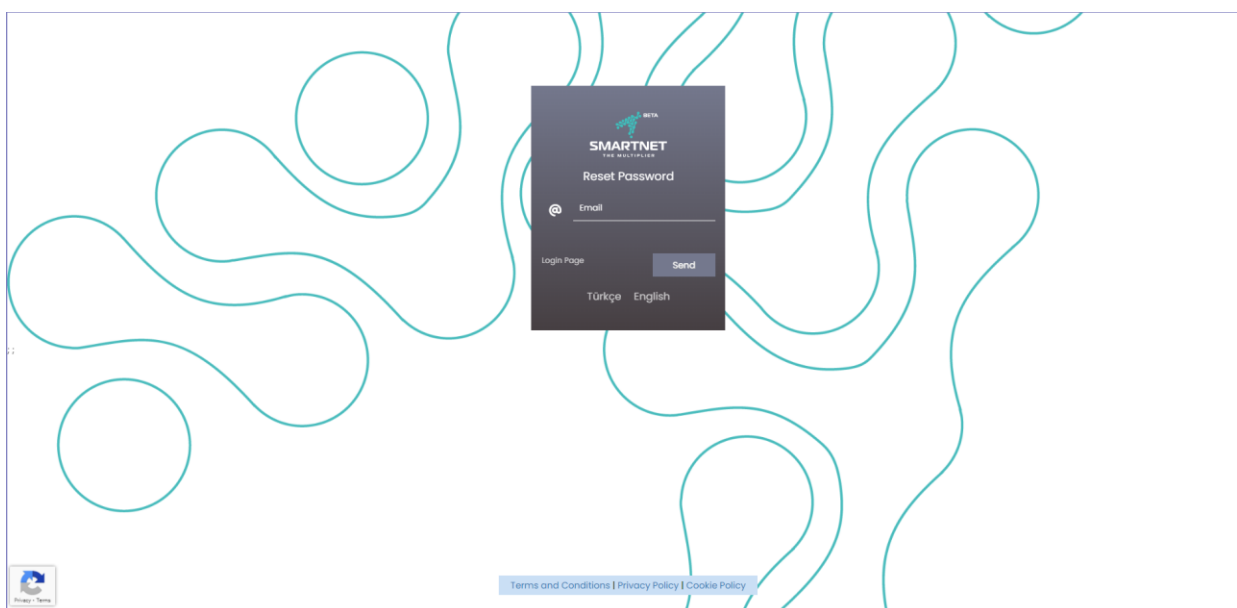
Once you click on the “**Login**” main menu item in the portal you will be directed to the Login page.



Here you will be asked to enter your e-mail address and the password you have selected to login to the platform. Should you not remember your password, you can always start the password recovery process by clicking on the “**Forgot your password?**” link on this page.

2.6 Password Reset

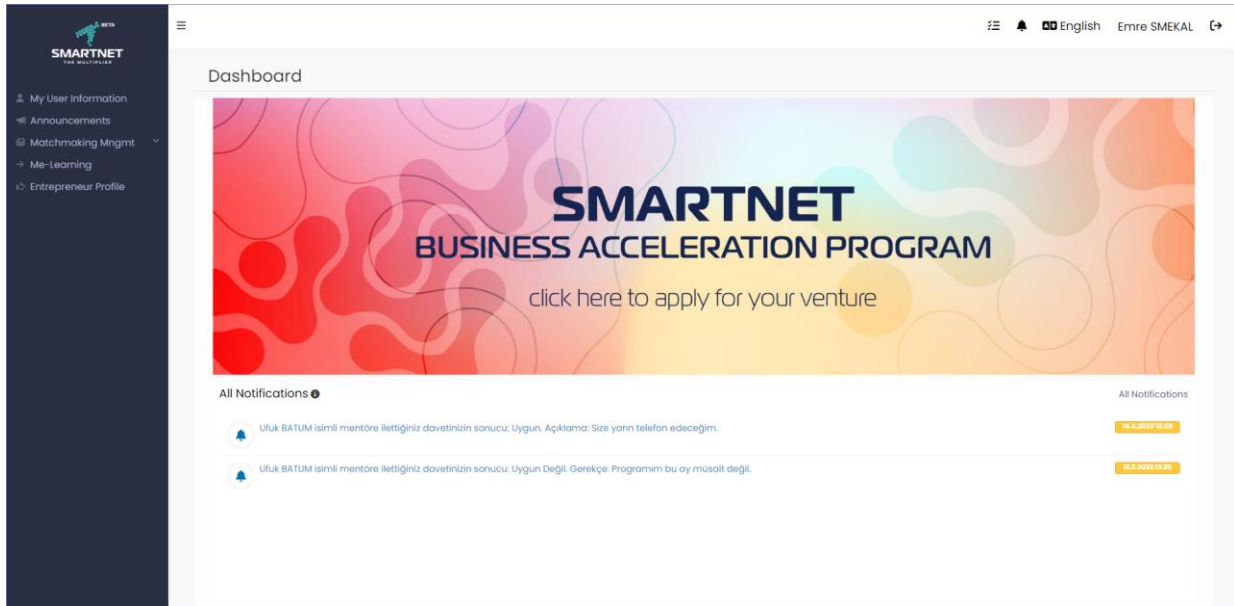
If at any time you do not remember your password, you can always start the password reset process by clicking the “Forgot your password?” link from the Login page.



In this screen you will be asked to enter your e-mail address with which you have registered to the Smartnet Platform. Following your entry, a mail with a link to the password reset page will sent to the e-mail address you have provided. Please follow the instructions in the e-mail you have received to reset your password for your account. If you have not received the password reset mail within 5 minutes, please check your junk mail folders and ensure that the mails from the Smartnet Platform are marked as safe.

2.7 Main Screen

After a successful login, you will be greeted in the Main Screen of Smartnet Platform. The main screen has the menu on the left and the content panel on the right which contains announcements and personalised notifications.



From the menu screen you can view your user information from the “**My User Information**” menu item, announcements and notifications from “**Announcements**” menu item, matchmaking functionalities with Mentors and Investors from the “**Matchmaking Management**” menu item, access the e-learning portal from the “**Me-Learning**” menu item and finally edit your ventures information from the “**Entrepreneur Profile**” menu item.

Whenever you are ready, you are kindly recommended to click on the “**Entrepreneur Profile**” menu item to start filling detailed information regarding your venture so that you can take your place along the many entrepreneurs within the system.

2.8 Completing your Entrepreneur Profile

When you click on the “**Entrepreneur Profile**” from the main menu, you will be greeted by the Smartnet Venture Information Form. This screen is divided into 10 sections, mimicking the structure of a “**Pitch Deck**” as follows: Venture Information, Problem & Solution, Growth Rates, Financials, Market Information, Founders (Partners), Team Information, Value Proposition Features, Competitor Information and Competitor Analysis.

You do not have to fill in the information at one sitting, you can always save your progress using the “Save” button at the bottom of the page. Please carefully fill in all the relevant information, particularly the Competitor Analysis table, since the information provided in this form would constitute your “virtual pitch deck” that would be visible to the mentors and investors registered in the platform should you wish to contact them.

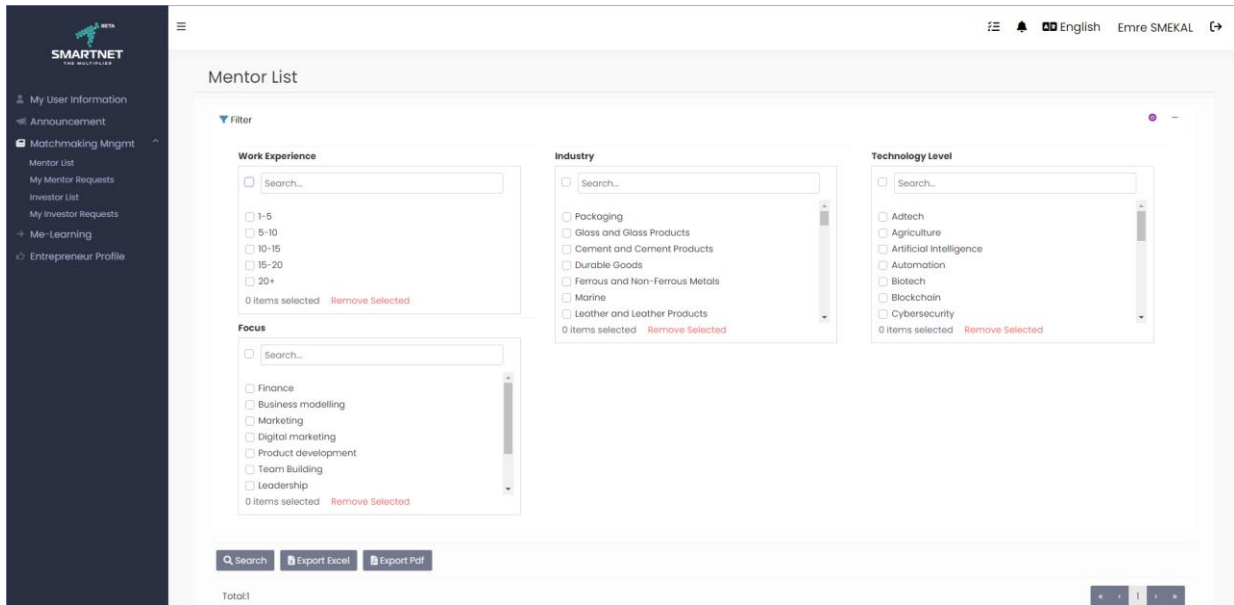
Important note: In order to access the “Value Proposition Features” tab, you need to fill in the fields in the “Venture Information” (specify the name of your venture) and “Competitor Information” tabs (provide the number of direct competitors), all three tabs, including the number of features to be placed in the “Competitor Analysis” table in the “Value Proposition Features” tab must be completed in order to access the “Competitor Analysis” tab. In other cases, that tab will not be accessible when clicked.

Growth Rates	
Financials	
Financial literacy, if any, income statement or future income/expense statement and cash flow.	Uploaded File
Is the venture ready to go on an investment tour?	• Yes, metrics and files are ready as needed during investment
What is the valuation of the venture? (\$)	5000000
What is the required investment amount? (\$)	1000000
What is the “ticket size” of investment? (\$)	50000000
What are the expectations from the investor?	• Business network • Advanced technical infrastructure
Where will the requested investment be burned?	• Marketing • Advertising
If an investment has been made before, what is the investment amount? (\$)	• 100K - 500K
What is the investor's share if an investment has been made before? (%)	5
Value Proposition Features	
Value Proposition Features	• 2
1. Feature	ÖZELLİK 1
2. Feature	ÖZELLİK 2
Market Information	
Information on Market Size has been accessed.	• Yes
Give information about the size of the Total Addressable Market (TAM) size.	• 50M - 2B \$
Provide information about the Serviceable Addressable Market (SAM) size.	• 2B\$ - 5B\$
Provide information about the Serviceable Obtainable Market (SOM) size.	• 250M\$ - 1B\$
Team Information	
Which of the skills do the people on the team meet for your venture?	• Design • Equipment

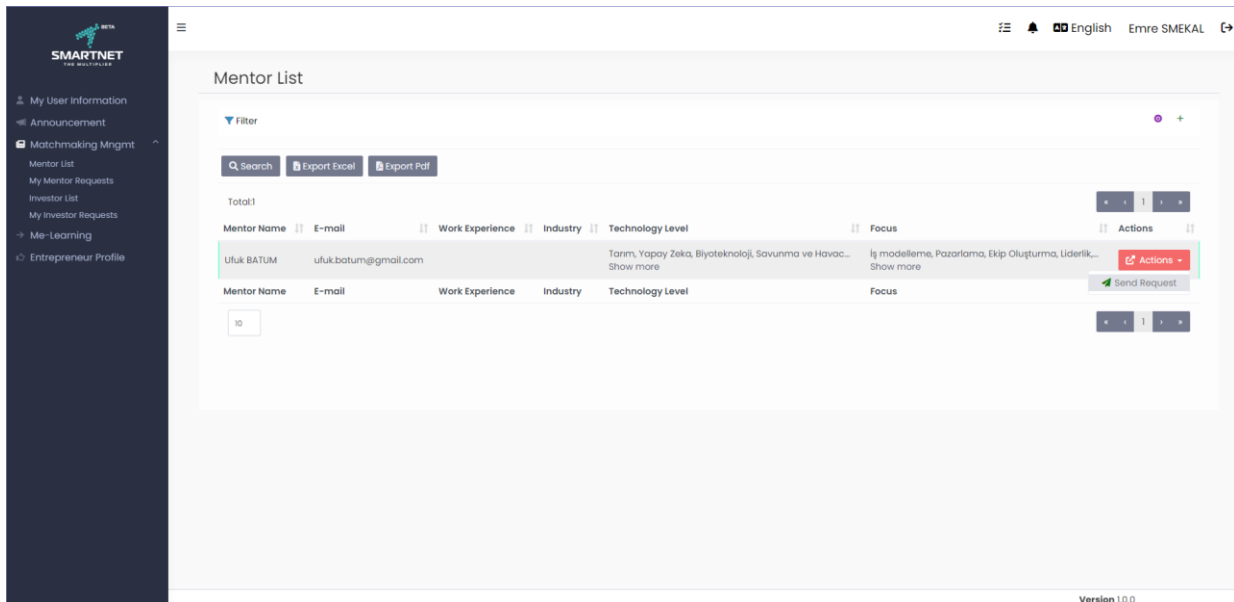
When you are comfortable with the information that you have provided, please click the “Show Profile” button available on the bottom of the screen to preview your completed pitch deck in a single page fashion.

2.9 Contacting a Mentor

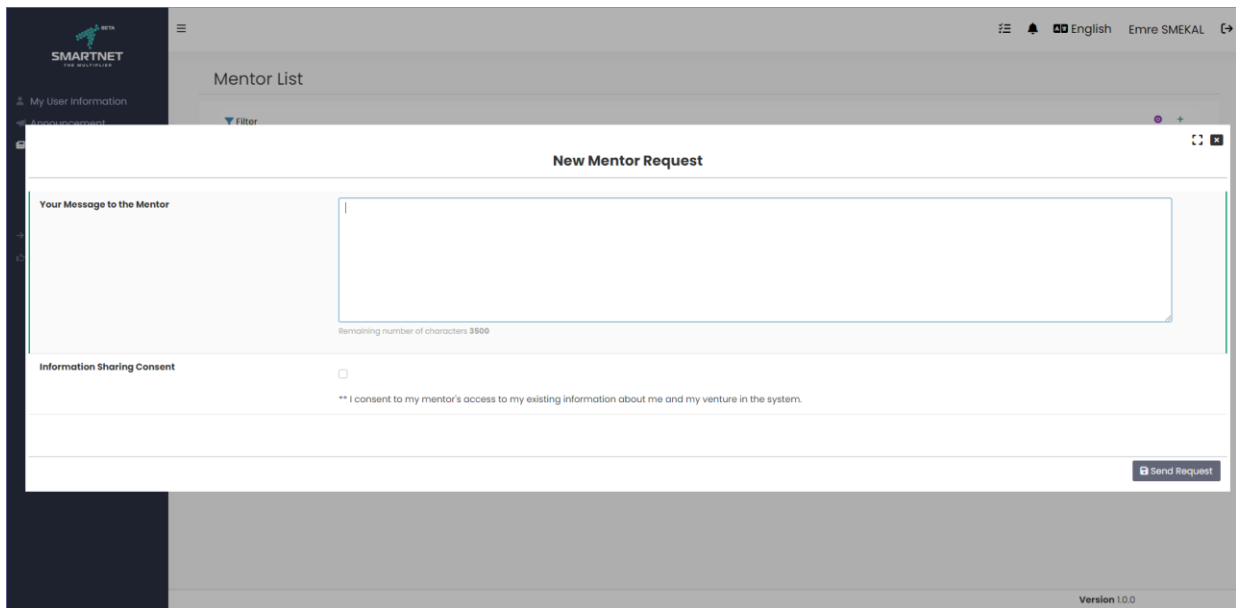
When you click on the “Matchmaking Management” from the main menu, the menu will expand to present you with sub-items for you to choose. Clicking on the “Mentor List” menu sub-item you can access the list of approved mentors in the platform along with their experience, industries, technology levels and mentorship focus.



You will also be able to filter the list by clicking the “Filter” button on the top and selecting specific properties that you would like to have in your mentor and then clicking the “Search” button.



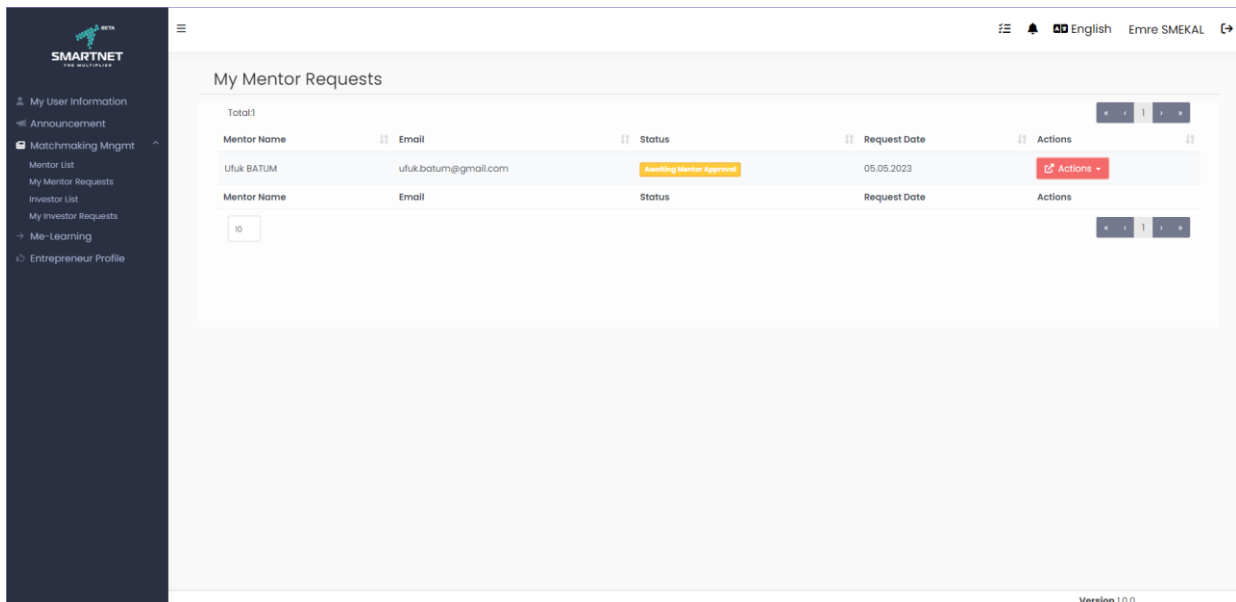
When satisfied with the results of your search, you can click the action button on the line of the mentor that you want to contact and click “Send Request” to create a contact request with the mentor.



You will be greeted with the **“New Mentor Request”** form that would require you to enter an introduction explaining your reason to contact them, your expectations and perhaps other relevant information, please click **“Send Request”** when you are ready to send a contact request. Your mentor will be notified both by the internal notification system and by e-mail on your request.

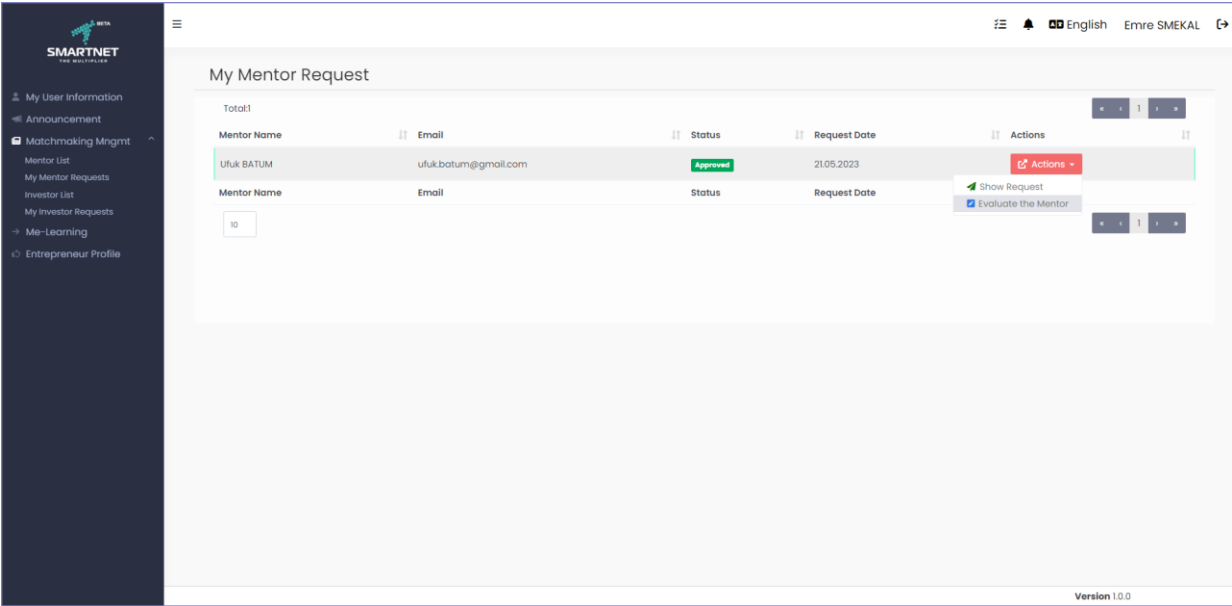
2.10 Viewing the Results of Your Mentor Requests

To view the results of your mentor requests, click on the **“Matchmaking Management”** from the main menu, the menu will expand to present you with sub-items for you to choose. Clicking on the **“My Mentor Requests”** will take you to the mentor requests list where you would be able to list and filter all requests you have made in the platform.

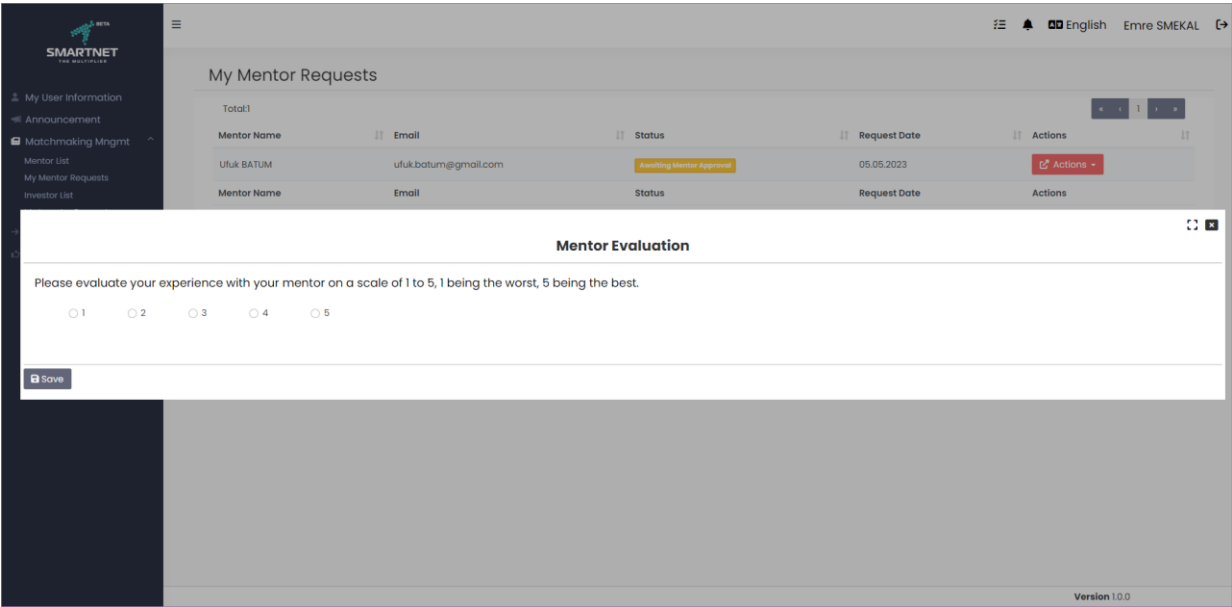


Each request made to a mentor will have a status column showing the state of your request, namely **“Pending Approval”**, **“Approved”** or **“Not Suitable”** along with the date that you have made your request. On any change of status you will also be notified by the internal notification system as well as an e-mail.

Once you have completed your experience with your mentor, you can also review your experience you had with the mentor thru the same screen by selecting “**Actions**” and “**Evaluate Mentor**” from the list.

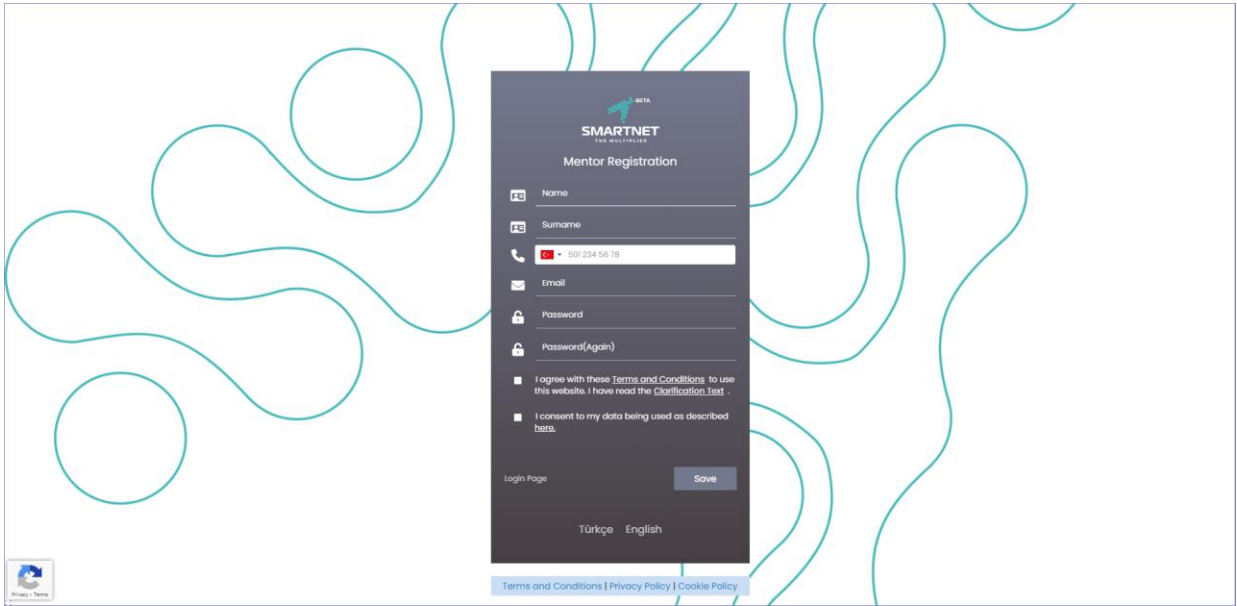


This screen will present the brief “**Mentor Evaluation**” form where you will be able to rate your experience with your mentor on a scale of 1 to 5, 1 being the worst and 5 being the best experience.



2.11 Registering as an Mentor

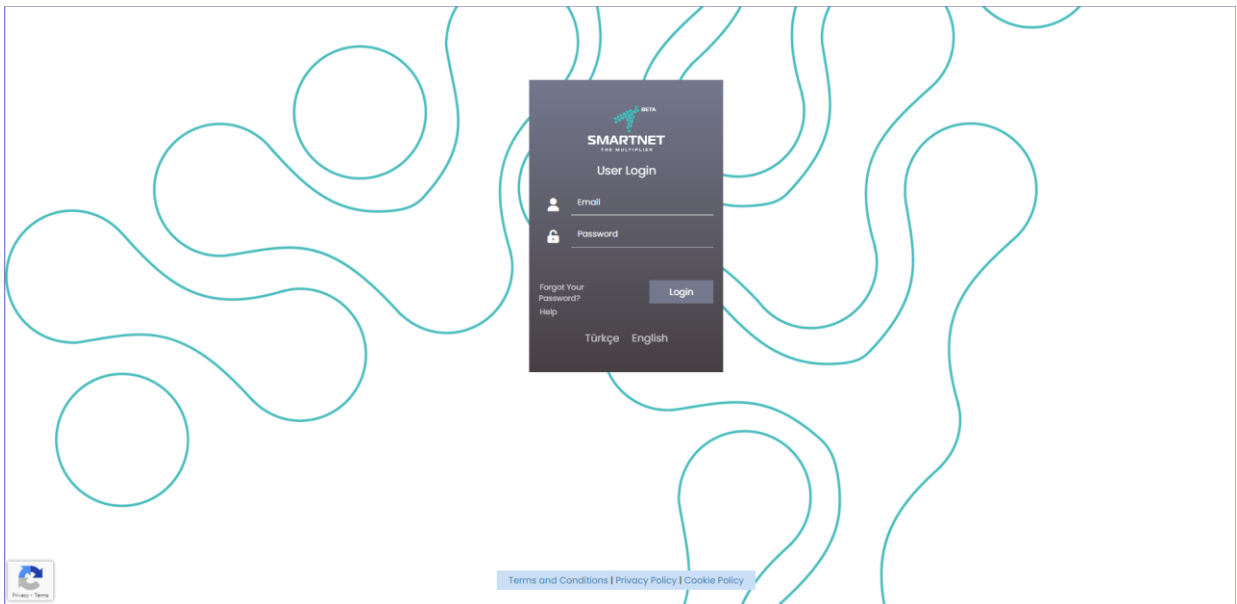
Once you click on the “**Mentor Application**” menu item in the portal you will be directed to the Mentor Registration page.



Please provide your name, surname, mobile phone number, email address and your desired password in the registration screen. You will also have to read and agree with data protection and data use policies as outlined in the links available. Please note that an activation mail will be sent to the e-mail address you have provided. Please click on the “**Activate**” button on the mail that you have received to activate your account. If you have not received the activation mail within 5 minutes, please check your junk mail folders and ensure that the mails from the Smartnet Platform are marked as safe.

2.12 Logging in to the Smartnet Platform

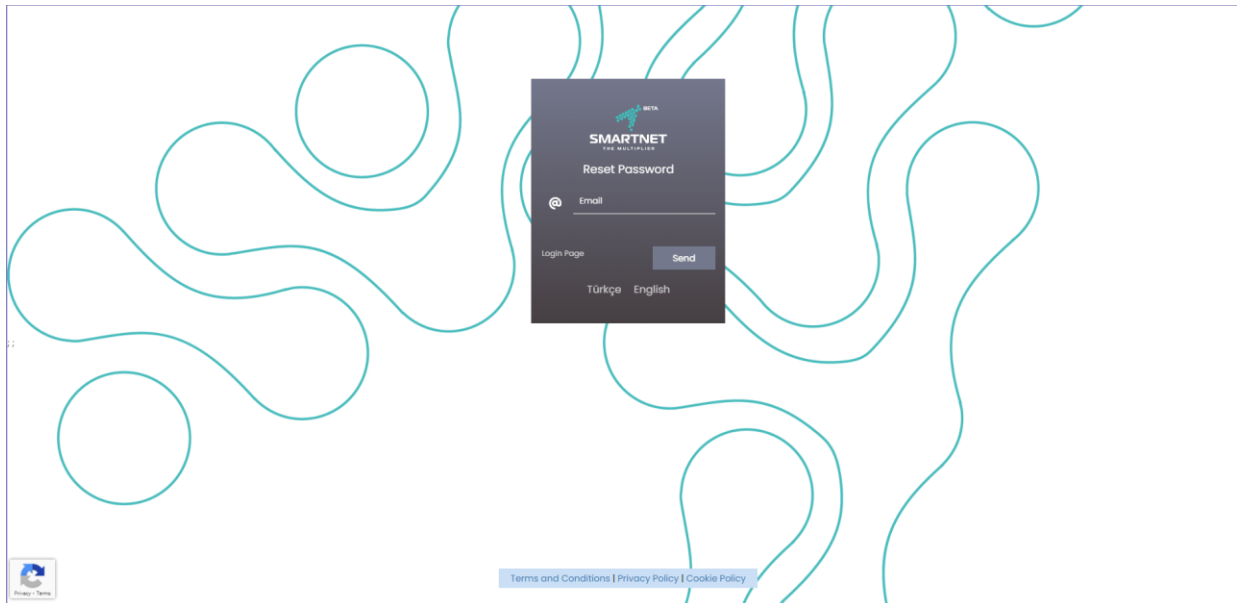
Once you click on the “**Login**” main menu item in the portal you will be directed to the Login page.



Here you will be asked to enter your e-mail address and the password you have selected to login to the platform. Should you not remember your password, you can always start the password recovery process by clicking on the “**Forgot your password?**” link on this page.

2.13 Password Reset

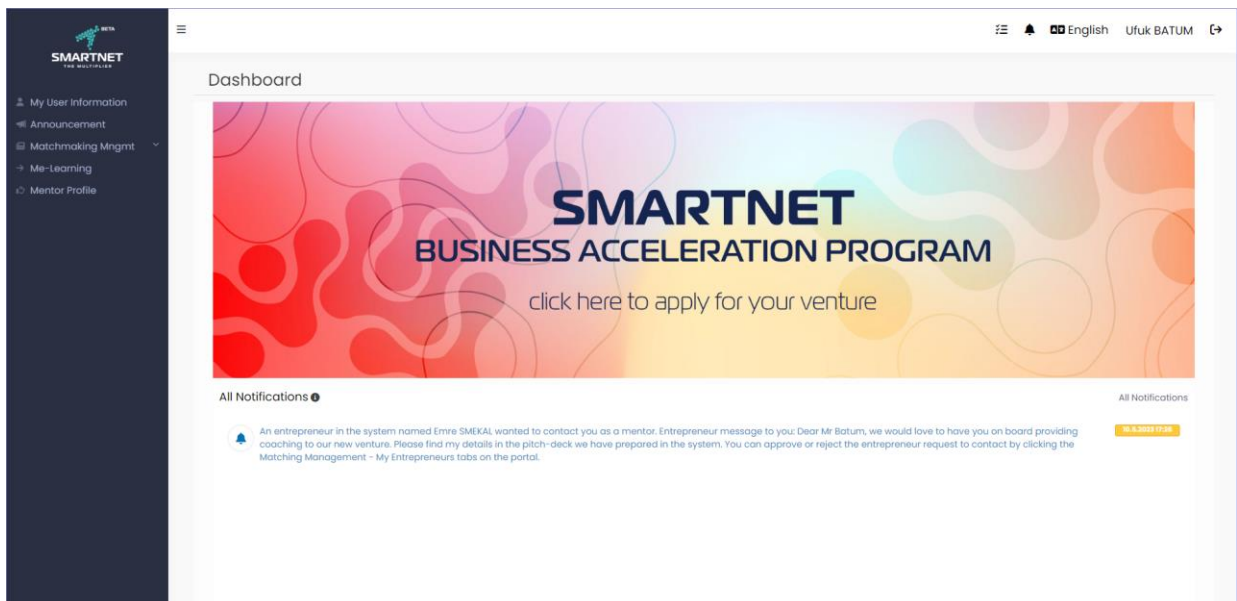
If at any time you do not remember your password, you can always start the password reset process by clicking the “Forgot your password?” link from the Login page.



In this screen you will be asked to enter your e-mail address with which you have registered to the Smartnet Platform. Following your entry, a mail with a link to the password reset page will be sent to the e-mail address you have provided. Please follow the instructions in the e-mail you have received to reset your password for your account. If you have not received the password reset mail within 5 minutes, please check your junk mail folders and ensure that the mails from the Smartnet Platform are marked as safe.

2.14 Main Screen

After a successful login, you will be greeted in the Main Screen of Smartnet Platform. The main screen has the menu on the left and the content panel on the right which contains announcements and notifications from system administrators and entrepreneurs that are trying to get in touch with you.



From the menu screen you can view your user information from the **“My User Information”** menu item, announcements and notifications from **“Announcements”** menu item, matchmaking functionalities with Entrepreneurs from the **“Matchmaking Management”** menu item, access the e-learning portal from the **“Me-Learning”** menu item and finally create your mentorship profile with your experience from the **“Mentor Profile”** menu item.

Whenever you are ready, you are kindly recommended to click on the **“Mentor Profile”** menu item to start filling detailed information regarding your experiences on consultancy and mentorship so that you can take your place along the many mentors within the system.

2.15 Completing your Mentor Profile

When you click on the **“Mentor Profile”** from the main menu, you will be greeted by the Smartnet Mentor Information Form. This screen is divided into 7 sections, most of them quite brief in order to not take too much of your valuable time, as follows: About, Work Experience, Previous Mentorship/Consultancy Experience, Mentoring Focus, Regional Involvement, International Dimension and Academic Dimension.

The screenshot shows the SMARTNET Mentor Information Form. The form is titled "SMARTNET Mentor Information Form" and includes a progress bar with 7 tabs: About, Work Experience, Previous Mentorship/Consultancy Experience, Mentoring Focus, Regional Involvement, International Dimension, and Academic Dimension. The "Previous Mentorship/Consultancy Experience" tab is active. Below the progress bar, there is a section titled "Previous Mentorship/Consultancy Experience" with the instruction "Please provide some brief replies on your previous experiences as a mentor or a consultant." There are three text input fields: "Which SMEs have you worked with before?", "Which startups have you provided mentorship or consultancy before?", and "Which entrepreneurs?". Each field has a list of suggestions and a character count.

You do not have to fill in the information at one sitting, you can always save your progress using the **“Save”** button at the bottom of the page. Please carefully fill in all the relevant information, particularly the your work experience and sectors the **“Work Experience”** tab as well as your previous consultancy/mentorship experience which would be visible to the entrepreneurs registered in the platform and be used for filtering suitable mentor matches.

Mentor Profile	
Question	Answer
About	
Enter a link where we can find detailed information about you (LinkedIn, your website, etc.)	https://www.linkedin.com/in/zico-ufuk-batum
Work Experience	
How many years of work experience do you have?	• 20+
In which industries do you have work experience?	<ul style="list-style-type: none"> • Packaging • Ferrous and Non-Ferrous Metals • Food Industry • Apparel and Apparel • Cosmetics and Cleaning Products • Media and Communication • Automotive • Defense industry • Aviation • Textile • Telecommunication • Software • Automotive Design and Engineering
Which companies and positions did you work with	Timken Turckcell ODTU Celebi Köksan
Which cities/countries?	USA France Italy Turkey Several other
Previous Mentor/Consultants	
Which SMEs?	Tinaztepe Ebruzen ISSD Barma Geiner Bade Natural Scotty Peddon
Which startups?	ForBiggs Ben Gurme Kartelam Saykal B&B Tarim Ilterma Myth AI
Which entrepreneurs?	Hundreds of entrepreneurs <ul style="list-style-type: none"> • Agriculture • Artificial Intelligence • Biotech • Defence & Aviation • e-Commerce

When you are comfortable with the information that you have provided, please click the “Show Profile” button available on the bottom of the screen to preview your completed profile in a single page fashion.

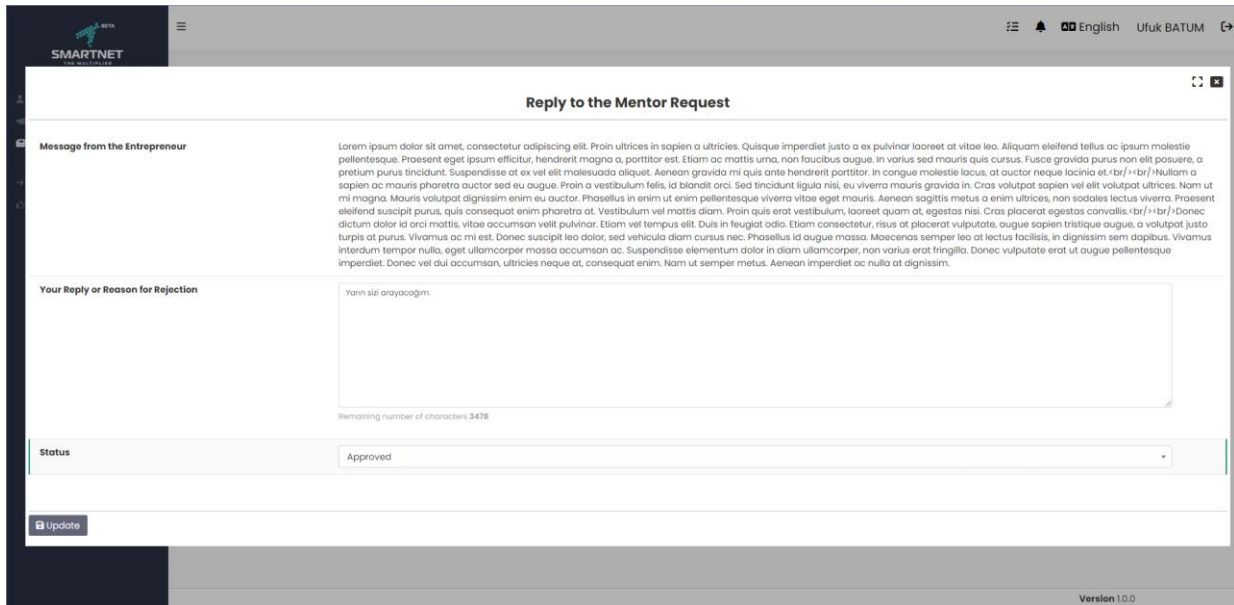
2.16 Viewing the Requests from Entrepreneurs

To view the results of your mentor requests, click on the “**Matchmaking Management**” from the main menu, the menu will expand to present you with sub-items for you to choose. Clicking on the “**Entrepreneur Requests**” will take you to the entrepreneur requests list where you would be able to list and filter all mentorship requests that were made to you in the platform.

Entrepreneur Requests						
Total: 1						
Name Surname	Email	Phone	Status	Request Date	Actions	
Emre SMEKAL	emre.smekal@swanleuco.com	+44 12345 678912	Pending Your Review	21.05.2023	Actions - Entrepreneur Profile Show Request Delete	
<input type="text" value="10"/>						

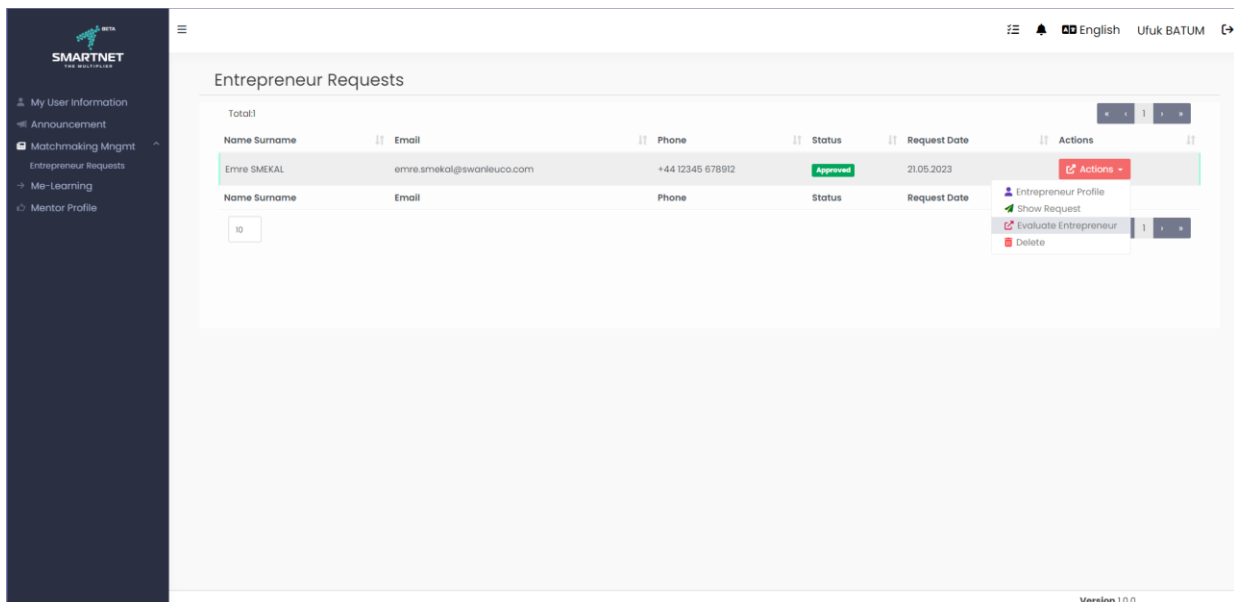
Each request made by an entrepreneur will have a status column showing the state of your request, namely “**Pending Your Review**”, “**Approved**” or “**Not Suitable**” along with the date that the request was made. Please note that on any change of status the entrepreneur will also be notified by the internal notification system as well as an e-mail.

You can view the “virtual pitch-deck” of the entrepreneur by clicking the “**Entrepreneur Profile**” on the “**Actions**” menu button and when ready provide a reply to the entrepreneur by again selecting “**Actions**” and “**Show Request**” from the actions list.



This will present the “Reply to the Mentor Request” screen where you will be able to choose if you would like to further pursue a mentorship or consultancy relationship with the requester, or in case you are not suitable for this request, provide a brief reason for your rejection. You can always change your decision for a mentorship request should you decide to do so.

Once your dealing with the entrepreneur is finished, we kindly request you to provide a brief evaluation of your experience with the mentor from the same screen by selecting “**Actions**” and “**Evaluate Entrepreneur**” from the actions list.



This screen will present the brief “**Evaluate Your Experience**” form where you will be able to rate your experience with the entrepreneur and fill in a score card on the potential of the entrepreneur and his/her venture.

Once saved, you can view the report on your evaluation by selecting **“Actions”** and **“Evaluation Report”** from the actions list in the **“Entrepreneur Requests”** page which will create a pdf report for your records.

Name Surname	Email	Phone	Status	Request Date	Actions
Emre SMEKAL	emre.smekal@swanleuco.com	+44 12345 678912	Approved	21.05.2023	<ul style="list-style-type: none"> Entrepreneur Profile Show Request Evaluate Entrepreneur Evaluation Report Delete

2.17 Conclusion

We hope that this preliminary user guide has provided you with valuable insights into the interactions between entrepreneurs and mentors within the platform, as well as the matchmaking process that connects entrepreneurs with the right mentors to support their entrepreneurial journey.

Throughout this preliminary user guide, we have explored the various features and functionalities available to entrepreneurs, including registering and logging in to the Smartnet Platform, setting up and managing their entrepreneur profile, connecting with mentors, and leveraging the matchmaking process to find the ideal mentor for their specific needs.

As a mentor, we hope that this guide has shown you that by utilizing the Smartnet Platform, you have gained access to a vibrant community of entrepreneurs that are readily available to you to share your expertise and guidance in achieving their entrepreneurial goals. The matchmaking process is designed

to connect you with entrepreneurs who desire knowledge and experience relevant to your focus industry or area of interest. We believe, mentorship is a valuable resource that can greatly enhance a ventures chances of success.

The Smartnet Platform is here to support and empower you as you navigate the challenges and opportunities of entrepreneurship and hope that this user guide has equipped you with the necessary knowledge and tools to effectively utilize the Smartnet Platform and engage in fruitful mentorship-mentee relationships.

If you have any further questions, feedback, or require additional assistance, please do not hesitate to reach out to our dedicated project team. We are here to ensure that your experience with the Smartnet Platform is seamless, enriching, and rewarding.

3. PRELIMINARY USER GUIDE (TURKISH)

The preliminary user guide in English is presented in this section. After approval the guides and training material will be prepared and be made available in the portal.

3.1 Giriş

Smartnet Platformu için hazırlanan Ön Kullanıcı Kılavuzu'na (P-UG) hoş geldiniz! Bu kılavuz, **SMARTNET** topluluğunun bir parçası olan veya olmak isteyen Girişimciler ve Mentörler için özel olarak tasarlanmıştır. Fikirlerinizi başarılı girişimlere dönüştürmek isteyen bir girişimci ya da bilgi ve deneyimlerinizi paylaşmaya hazır bir deneyimli mentör olun, bu kılavuz Smartnet Platformu'nu etkin bir şekilde kullanmanız ve en iyi şekilde faydalanmanız için size gerekli bilgileri ve araçları sunacaktır.

Smartnet Projesi, girişimcilerin ve mentörlerin bağlantı kurabileceği, bilgi alışverişi yapabileceği ve yenilikçi fikirlerin ticarileştirme sürecini hızlandırabileceği dinamik ve işbirlikçi bir ekosistem oluşturmayı hedeflemektedir. Smartnet, teknolojinin gücünü ve deneyimli profesyoneller ağıyla desteklenen bir dizi özellik ve işlevi kullanarak girişimcilik yolculuğunuzu desteklemeyi amaçlamaktadır.

Bu kılavuzda, Smartnet Platformu'nun ana unsurlarını, kullanıcı arayüzlerini ve etkileşimlerini adım adım ele alacağız. Platformu nasıl kullanacağınızı öğrenecek, ilgili kaynaklara nasıl erişeceğinizi, mentörler ve yatırımcılarla nasıl bağlantı kuracağınızı ve size sunulan çeşitli araçlardan ve özelliklerden nasıl yararlanacağınızı öğreneceksiniz. Bu kılavuzu takip ederek, Smartnet Platformu deneyiminiz hakkında kapsamlı bir anlayışa sahip olacaksınız.

Bu kılavuz, kullanım kolaylığı ve netlik sağlamak için adım adım talimatlar, ekran görüntüleri ve açıklamalar içeren kullanıcı dostu bir yapıya sahiptir. Kılavuzu dikkatlice okumanızı ve farklı bölümleri tanımanızı öneririz, çünkü bu bölümler Smartnet platformunda yolculuğunuz boyunca değerli bir referans görevi görecektir.

Bu heyecan verici girişimcilik macerasına başlarken veya bir mentör olarak bilgi ve deneyimlerinizi paylaşırken, Smartnet platformunun sizi başarıya ulaştırmak için gereken araçları ve kaynakları sunmasını umuyoruz. Unutmayın, inovasyon destekleyici ve işbirlikçi bir ortamda gelişir ve Smartnet, başarılı olmanız için size araçlar ve kaynaklar sunmak için buradadır.

Bir kez daha, hoş geldiniz, Smartnet Projesi'nin bir parçası olduğunuz için teşekkür ederiz. Bu dönüştürücü yolculuğa birlikte başlayalım!

3.2 Smartnet Platformuna Erişim

Smartnet Platformu, herhangi bir modern web tarayıcısı veya mobil cihaz üzerinden tercih ettiğiniz tarayıcıyı kullanarak <https://smartnet.global> adresine giderek erişilebilir.



Bu adrese gittiğinizde Smartnet Projesi web sitesi tarafından karşılanacaksınız. Proje hakkında daha fazla bilgi edinmek veya proje ortakları, paydaşları ve faaliyetleri hakkında bilgi edinmek isterseniz, siteyi gezinebilirsiniz. Daha önceden Smartnet MIS Portalına kaydolduysanız, platforma giriş yapmak için üst menüdeki "Giriş" menü öğesine tıklayabilirsiniz. Henüz kayıt olmadıysanız, aynı menüde yer alan "Kayıt" menü öğesini kullanarak platforma kayıt olabilirsiniz.

3.3 Smartnet Platformuna Kayıt Olma

Smartnet Platformuna kaydolma işleminin, Smartnet Web Portalının üst menüsünde bulunan "Kayıt" menü öğesine tıklayarak hızlı bir şekilde başlatılabilir.



Burada, Girişimci olarak başvuruda bulunuyorsanız, açılır menüden “**Girişimci Başvurusu**” seçeneğini, Mentor olarak başvuruda bulunuyorsanız yine açılır menüden “**Mentor Başvurusu**” seçeneğini tıklayabilirsiniz.

Eğer bir Mentor olduğunuz halde, Smartnet Platformuna kayıt yapmak istediğiniz bir girişiminiz varsa, lütfen Girişimci başvurusuyla başlayın ve hesabın etkinleştirilmesi ve başlangıç veri girişinden sonra bizimle iletişime geçerek kullanıcınıza ayrıca Mentor rolü atanmasını isteyebilirsiniz.

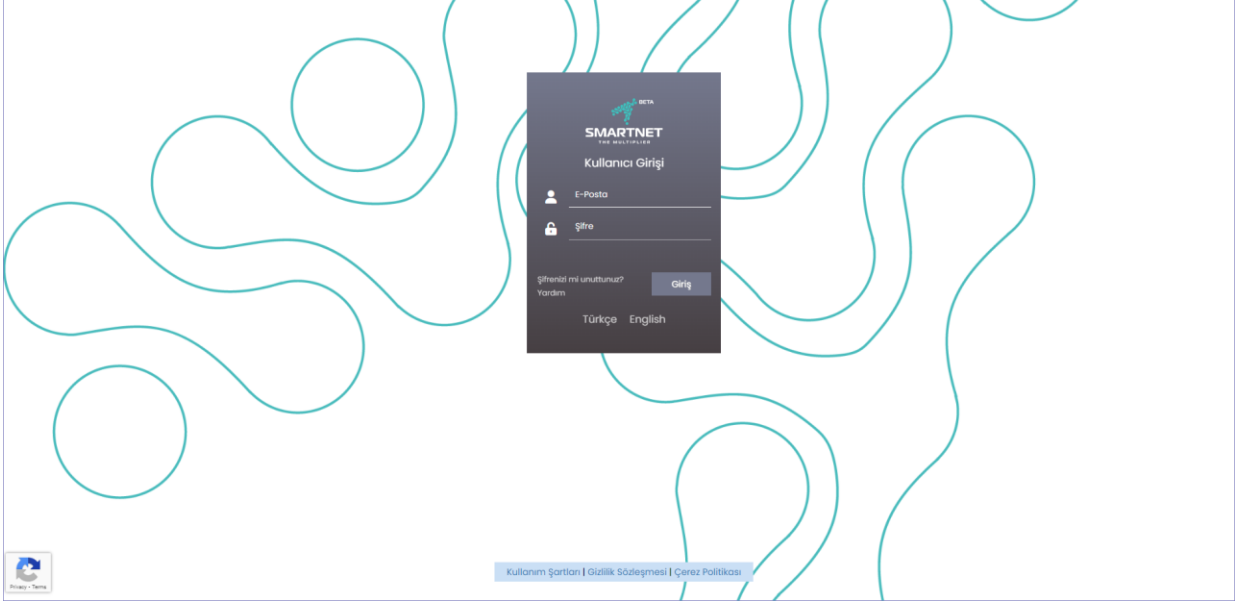
3.4 Girişimci Olarak Kayıt Olma

Portalda “**Girişimci Başvurusu**” menü öğesine tıkladığınızda, Girişimci Kayıt sayfasına yönlendirileceksiniz.

Kayıt ekranında adınızı, soyadınızı, cep telefonu numaranızı, e-posta adresinizi ve istediğiniz şifrenizi sağlayın. Ayrıca, mevcut bağlantılarda belirtilen veri koruma ve veri kullanım politikalarını dikkatlice okuyup kabul etmeniz gerekecektir. Lütfen sağladığınız e-posta adresine bir etkinleştirme e-postası gönderileceğini unutmayın. Hesabınızı etkinleştirmek için aldığınız e-postadaki “**Etkinleştir**” düğmesine tıklayın. Etkinleştirme e-postasını 5 dakika içinde almadıysanız, lütfen gereksiz posta klasörünüzü kontrol edin ve Smartnet Platformundan gelen e-postaların güvenli olarak işaretlendiğinden emin olun.

3.5 Smartnet Platformuna Giriş Yapma

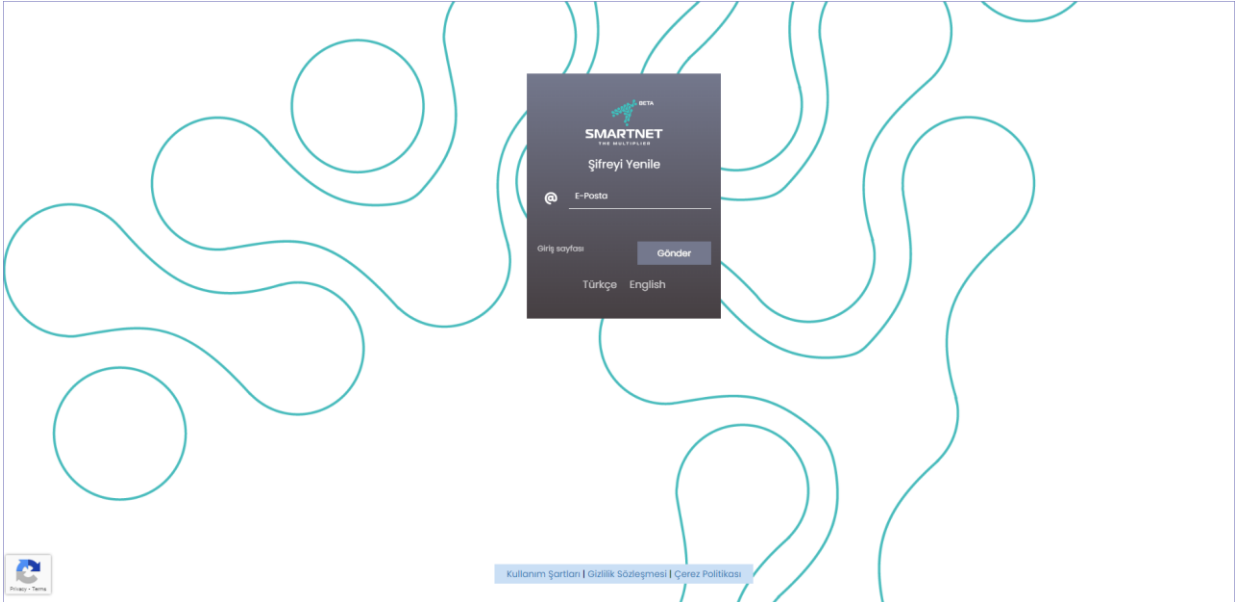
Portalda “**Giriş**” ana menü öğesine tıkladığınızda, Kullanıcı Giriş sayfasına yönlendirileceksiniz.



Bu ekranda, platforma giriş yapmak için kullandığınız e-posta adresinizi ve seçtiğiniz şifrenizi girmeniz istenecektir. Şifrenizi hatırlamıyorsanız, bu sayfadaki **“Şifrenizi mi unuttunuz?”** bağlantısına tıklayarak şifre sıfırlama sürecini başlatabilirsiniz.

3.6 Şifre Sıfırlama

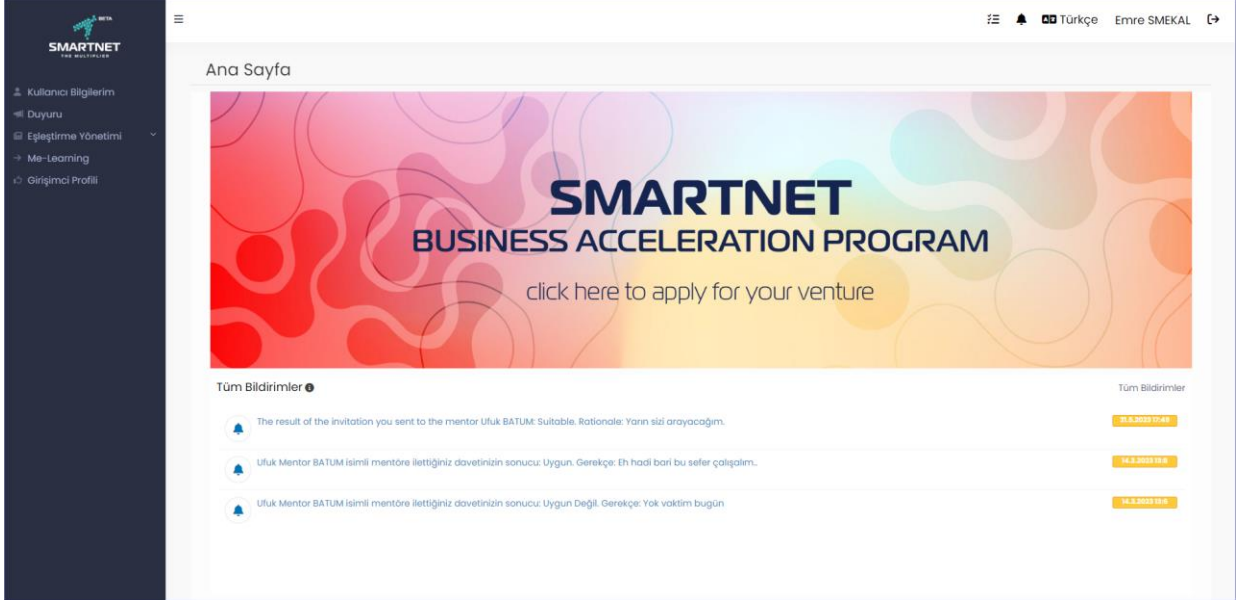
Şifrenizi herhangi bir zamanda hatırlamazsanız, Kullanıcı Giriş sayfasındaki **“Şifrenizi mi unuttunuz?”** bağlantısına tıklayarak şifre sıfırlama sürecini başlatabilirsiniz.



Bu ekranda, Smartnet Platformuna kayıt olduğunuz e-posta adresinizi girmeniz istenecektir. Girdikten sonra, şifre sıfırlama sayfasına bir bağlantı içeren bir e-posta, belirttiğiniz e-posta adresine gönderilecektir. Lütfen aldığınız e-postadaki talimatları takip ederek hesabınızın şifresini sıfırlayın. Şifre sıfırlama e-postasını 5 dakika içinde almadıysanız, lütfen gereksiz posta klasörünüzü kontrol edin ve Smartnet Platformundan gelen e-postaların güvenli olarak işaretlendiğinden emin olun.

3.7 Ana Sayfa

Başarılı bir giriş yaptıktan sonra, Smartnet Platformunun Ana Sayfası karşınıza gelecektir. Ana Sayfada, sol tarafta işlemler menüsü ve sağ tarafta bildirimler ve kişiselleştirilmiş duyuruları da içeren içerik paneli görüntülenecektir.




Menü ekranından **“Kullanıcı Bilgilerim”** menü öğesinden kullanıcı bilgilerinizi, **“Duyurular”** menü öğesinden duyuruları ve bildirimleri, **“Eşleştirme Yönetimi”** menü öğesinden Mentörler ve Yatırımcılarla eşleştirme işlevselliğini, **“ME-Learning”** menü öğesinden e-öğrenme portalına erişebilir ve son olarak **“Girişimci Profili”** menü öğesinden girişiminizle ilgili ayrıntılı bilgileri doldurmak için düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Hazır olduğunuzda, sistemdeki birçok girişimci arasında yerinizi alabilmeniz için **“Girişimci Profili”** menü öğesine tıklamanız öneririz.

3.8 Girişimci Profilinizi Tamamlama

Ana menüden **“Girişimci Profili”** seçeneğini tıkladığınızda, Smartnet Girişim Bilgi Formu ile karşılaşacaksınız. Bu ekran, aşağıdaki gibi bir **“Sunum Dosyası”** yapısını taklit eden 10 bölüme ayrılmıştır: Girişim Bilgileri, Problem ve Çözüm, Büyüme Oranları, Finansal Durum, Pazar Bilgileri, Kurucular (Ortaklar), Takım Bilgileri, Değer Önerisi Özellikleri, Rakip Bilgileri ve Rakip Analizi.



SMARTNET
THE ACCELERATOR

Türkçe Emre SMEKAL

SMARTNET Girişim Bilgi Formu

Değer Önerisi Özellikleri sekmesine erişebilmemiz için Öznitelik Bilgileri ve Rakip Bilgileri sekmesinde yer alan alanları doldurmanız gerekmektedir. Rakip Analizi sekmesine erişebilmemiz için bu üç sekmenin de doldurulması gerekmektedir.

Öznitelik Bilgileri
Problem & Çözüm
Büyüme Oranları
Finansallar
Pazar Bilgileri
Kurucular (Ortaklar)
Ekip Bilgisi
Değer Önerisi Özellikleri
Rakip Bilgileri

Rakip Analizi

Öznitelik Bilgileri

Bu alanda girişiminiz ile alakalı sizden istenen öznitelik bilgilerini doldurunuz.

Girişiminizin Adı/Unvanı*

Girişiminizin web sitesi (varsa)

Aşağıda sizden istenilen girişiminize ait beş sosyal medya hesabından en az bir tanesini doldurmanız zorunludur.

in Girişiminize ait LinkedIn hesabı:

yt Girişiminize ait Youtube hesabı:

Tüm bilgileri aynı oturumda doldurmanız gerekmektedir, sayfanın altında bulunan **“Kaydet”** düğmesini kullanarak ilerlemenizi istediğiniz zaman kaydedebilirsiniz. Lütfen ilgili tüm bilgileri dikkatlice doldurun, özellikle Rakip Analizi tablosunu, çünkü bu formda verilen bilgiler, iletişim kurmak istediğinizde mentörler ve platforma kayıtlı yatırımcılar tarafından görülebilecek olan **“sanal sunum dosyanızı”** oluşturacaktır.

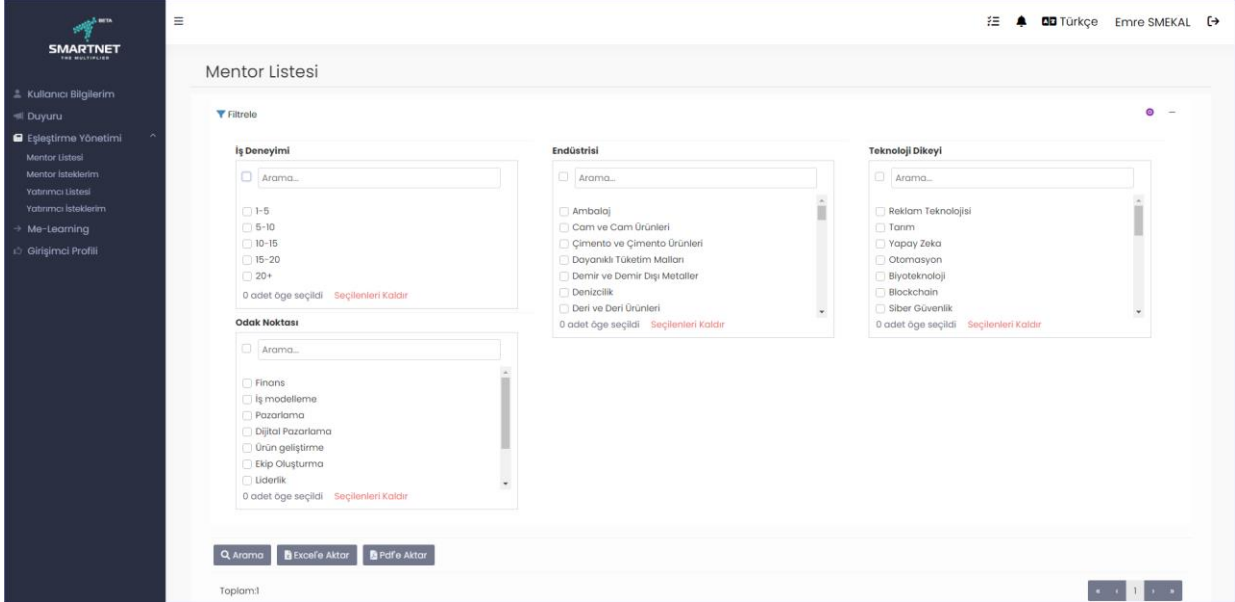
Önemli not: **“Değer Önerisi Özellikleri”** sekmesine erişmek için, **“Girişim Bilgileri”** sekmesinde (girişiminizin adını belirtin) ve **“Rakip Bilgileri”** sekmesinde (doğrudan rakiplerin sayısını verin) alanları doldurmanız gerekmektedir. **“Değer Önerisi Özellikleri”** sekmesinde **“Rakip Analizi”** tablosuna yerleştirilecek özelliklerin sayısı da dahil olmak üzere, üç sekme de tamamlanmalıdır. Aksi takdirde, ilgili sekme tıklanamaz durumda olacaktır.

Girişiminizin aşaması nedir?	• Prototip geliştirme aşamasında
Ne tür bir yatırım arıyorsunuz?	• Ortaklar
Problem & Çözüm	
Girişiminiz hangi problemi çözüyor?	Asdf
Problemi tanımlayan anahtar kelimeleri yazınız.	[ASDFIFDSAI]
Geliştirdiğiniz çözüm hakkında bilgi veriniz.	Asdf
Çözümü tanımlayan anahtar kelimeleri yazınız.	[ANAHTARİKELİME]
Ürünü/Hizmeti kısaca tanımlayınız	Kısa tnaım
Büyüme Oranları	
Finansallar	
Finansal okuryazarlık, varsa gelir gider tablosu veya geleceğe dair gelir/gider tablosu ve nakit akışı.	Yüklenen Dosya
Girişim yatırım turuna çıkmaya hazır mı?	• Evet, yatırım sırasında ihtiyaç olarak metrik ve dosyalar hazır
Girişim değerlemesi nedir? (\$)	5000000
İhtiyaç duyulan yatırım tutarı nedir? (\$)	1000000
Yatırımın "ticket size" nedir? (\$)	50000000
Yatırımcıdan beklentiler nelerdir?	• İş ağı • Gelişmiş teknik altyapı
Talep edilen yatırım nerelerde kullanılacak?	• Pazarlama • Reklam
Daha önce yatırım alındıysa yatırım tutarı nedir? (\$)	• 100K - 500K
Daha önce yatırım alındıysa yatırımcı hissesi nedir? (%)	5
Değer Önerisi Özellikleri	
Değer Önerisi Özellikleri	• 2
1. Özellik	ÖZELLİK 1
2. Özellik	ÖZELLİK 2

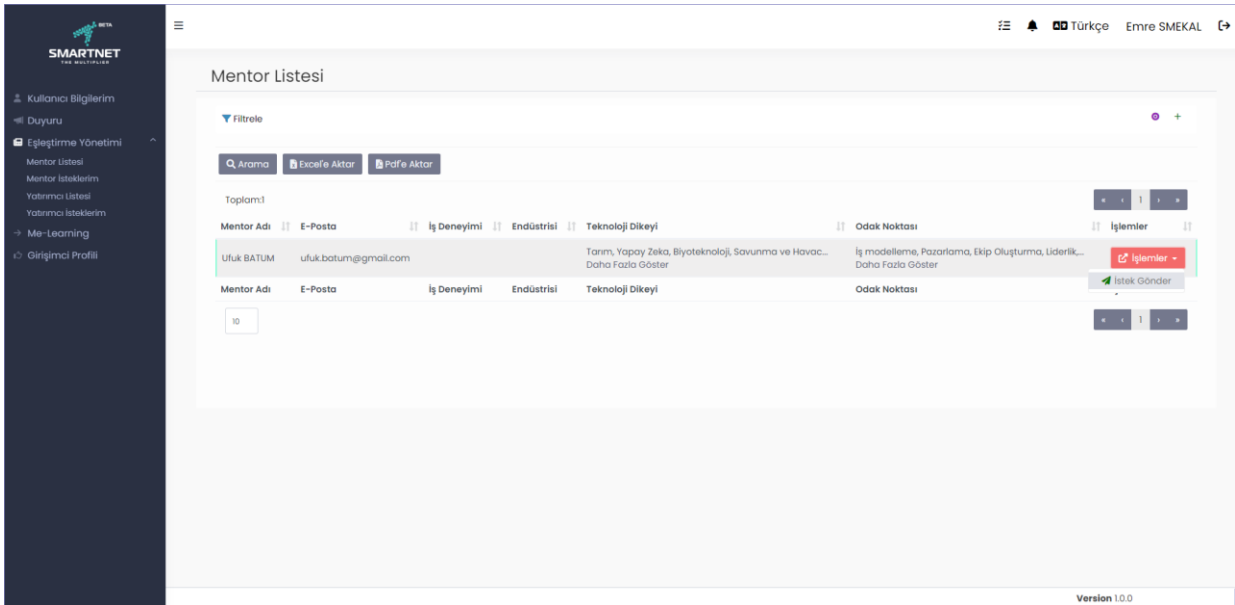
Sağladığınız bilgilerle memnun olduğunuzda, tamamlanmış sunum dosyanızı tek sayfa olarak önizlemek için ekranın altında bulunan **“Profil Göster”** düğmesine tıklayabilirsiniz.

3.9 Bir Mentor ile İletişim Kurma

Ana menüden “Eşleştirme Yönetimi” seçeneğine tıkladığınızda, seçmeniz için alt menü öğeleri sunulmaktadır. “Mentor Listesi” menü alt öğesine tıkladığınızda, platformdaki onaylı mentorların listesine, deneyimlerine, sektörlerine, teknoloji düzeylerine ve mentorluk odaklarına erişebilirsiniz.



Ayrıca, listenin üstünde bulunan “Filtrele” düğmesine tıklayarak listeyi mentorların çeşitli özelliklere göre filtreleyebilir ve ardından “Ara” düğmesine tıklayabilirsiniz.



Arama sonuçlarından memnun kaldığınızda, iletişim kurmak istediğiniz mentorun satırındaki işlem düğmesine tıklayarak “İstek Gönder” seçeneğini tıklayabilirsiniz.

Mentor iletişim talebi oluşturmanızı gerektiren "**Yeni Mentor İsteği**" formu ile karşılaşacaksınız. İletişim kurmak için nedeninizi açıklayan bir tanıtım girmeniz, beklentilerinizi ve belki de diğer ilgili bilgileri girmeniz istenecektir. İstek göndermeye hazır olduğunuzda, "**İletişime Geç**" düğmesine tıklayabilirsiniz. Seçmiş olduğunuz Mentor, isteğiniz hakkında hem iç bildirim sistemi hem de e-posta yoluyla bilgilendirilecektir.

3.10 Mentor İsteklerinizin Sonuçlarını Görüntüleme

Mentor isteklerinizin sonuçlarını görüntülemek için ana menüden "**Eşleştirme Yönetimi**" seçeneğine tıkladıktan sonra karşınıza gelecek "**Mentor İsteklerim**" alt seçeneği aracılığı ile ulaşabilirsiniz. Bu ekranda, platformda yaptığınız tüm istekleri listeleyebileceğiniz ve filtreleyebileceğiniz Mentor İsteklerim liste ekranına yönlendirileceksiniz.

Mentor Adı	E-Posta	Durum	İstek Tarihi	İşlemler
Ufuk BATUM	ufuk.batum@gmail.com	İnceleme Bekliyor	21.05.2023	İşlemler

Bir mentore yapılan her istek, isteğinizin durumunu ("**İnceleme Bekliyor**", "**Onaylandı**" veya "**Uygun Değil**") gösteren bir durum sütunuyla ve isteğinizi yaptığınız tarihle birlikte listelenecektir. Durum değiştiğinde, iç bildirim sistemi ve e-posta yoluyla da bilgilendirileceksiniz.

Mentorunuzla deneyiminizi tamamladıktan sonra, aynı ekran üzerinden “İşlemler” altından “Mentoru Değerlendir” seçeneğini tıklayarak mentorunuzla olan deneyiminizi değerlendirebilirsiniz.

The screenshot shows the 'Mentor İsteklerim' page in the SMARTNET system. The table lists the following data:

Mentor Adı	E-Posta	Durum	İstek Tarihi	İşlemler
Ufuk BATUM	ufuk.batum@gmail.com	Onaylandı	22.05.2023	İşlemler -
				İsteği Gör Mentoru Değerlendir

Bu ekran, kısa bir “Mentor Değerlendirme” formu sunacak ve mentorunuzla olan deneyiminizi 1 ile 5 arasında bir ölçekte değerlendirebilmeniz mümkün olacaktır. Bu puanlamada kullanılan ölçekte 1 en kötü deneyimi ve 5 en iyi deneyimi temsil etmektedir.

The screenshot shows the 'Mentor Değerlendirmesi' form. The form contains the following text:

Lütfen mentorunuz ile gerçekleştirdiğiniz deneyim ve görüşmelerinizi 1 ile 5 arasında değerlendiriniz. (1 - en kötü, 5 - en iyi)

1 2 3 4 5

Kaydet

3.11 Mentor Olarak Kayıt Olma

Portalda “Mentor Başvurusu” menü öğesine tıkladığınızda, Mentor Kayıt sayfasına yönlendirileceksiniz.

SMARTNET
THE MULTITASKER
Mentor Kaydı

Ad

Soyad

Telefon + 90 234 56 78

E-Posta

Şifre

Şifre (Tekrar)

İnternet sitesini kullanımına ilişkin bilgilere ve şartları kabul ediyorum. 6698 sayılı KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında hazırlanmış Aydınlatma Metni'ni okudum ve anladım.

Verilerimin burada açıklandığı şekilde kullanılmasına izin veriyorum.

Giriş sayfası **Kaydet**

Türkçe English

Kullanım Şartları | Gizlilik Sözleşmesi | Çerez Politikası

Kayıt ekranında adınızı, soyadınızı, cep telefonu numaranızı, e-posta adresinizi ve istediğiniz şifrenizi sağlayın. Ayrıca, mevcut bağlantılarda belirtilen veri koruma ve veri kullanım politikalarını okuyup kabul etmeniz gerekmektedir. Lütfen unutmayın ki, sağladığınız e-posta adresine bir aktivasyon postası gönderilecektir. Hesabınızı etkinleştirmek için aldığınız postadaki **“Active Et”** düğmesine tıklayın. Aktivasyon postasını 5 dakika içinde almadıysanız, lütfen istenmeyen posta klasörünüzü kontrol edin ve Smartnet Platformu’ndan gelen postaların güvenli olarak işaretlendiğinden emin olun.

3.12 Logging in to the Smartnet Platform

Portalda **“Giriş”** ana menü öğesine tıkladığınızda, Kullanıcı Giriş sayfasına yönlendirileceksiniz.

SMARTNET
THE MULTITASKER
Kullanıcı Girişi

E-Posta

Şifre

Şifrenizi mi unuttunuz? Yardım **Giriş**

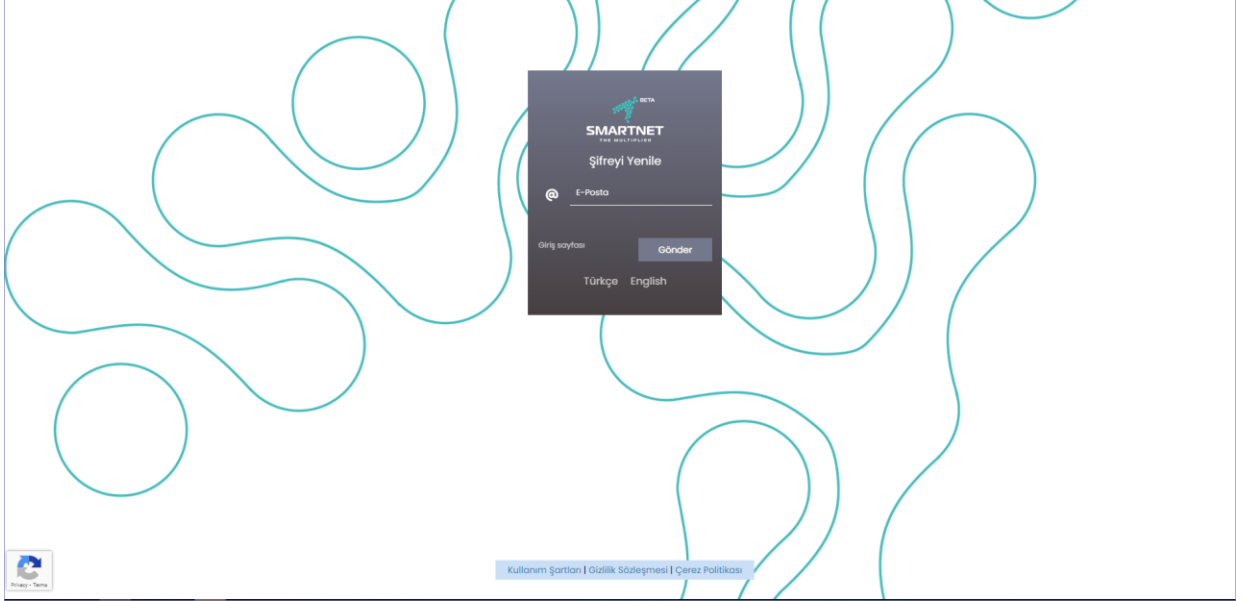
Türkçe English

Kullanım Şartları | Gizlilik Sözleşmesi | Çerez Politikası

Burada, platforma giriş yapmak için e-posta adresinizi ve seçtiğiniz şifreyi girmeniz istenecektir. Şifrenizi hatırlamıyorsanız, bu sayfadaki **“Şifrenizi mi unuttunuz?”** bağlantısına tıklayarak şifre yenileme sürecini başlatabilirsiniz.

3.13 Şifre Sıfırlama

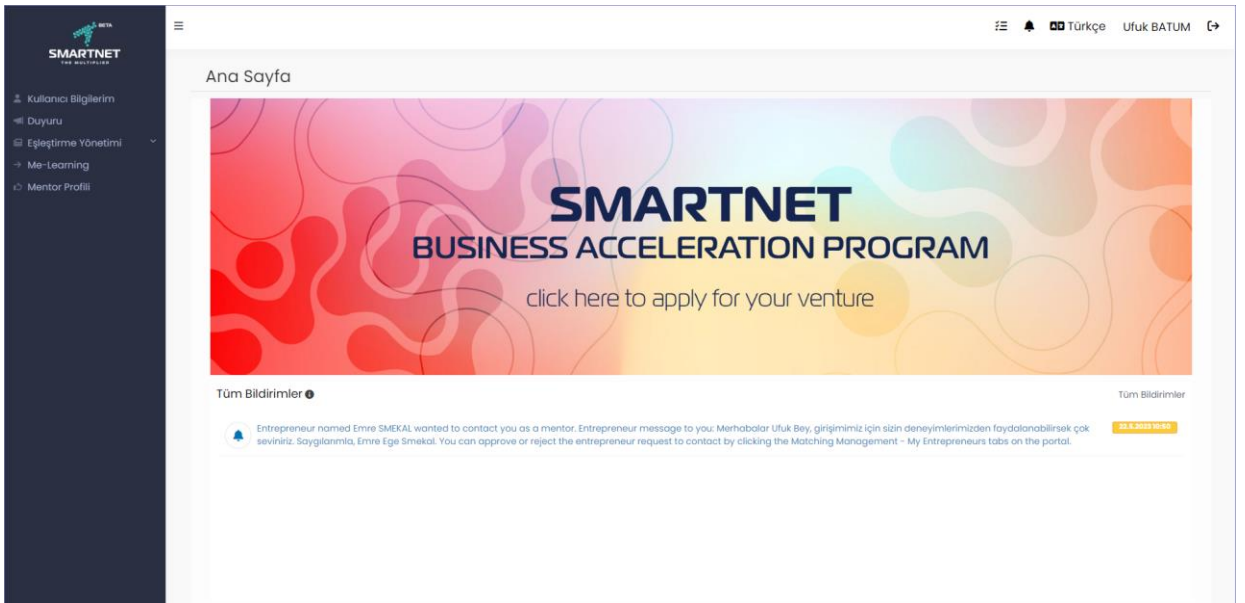
Şifrenizi herhangi bir zamanda hatırlamazsanız, Kullanıcı Giriş sayfasındaki “Şifrenizi mi unuttunuz?” bağlantısına tıklayarak şifre sıfırlama sürecini başlatabilirsiniz.



Bu ekranda, Smartnet Platformuna kayıt olduğunuz e-posta adresinizi girmeniz istenecektir. Girdikten sonra, şifre sıfırlama sayfasına bir bağlantı içeren bir e-posta, belirttiğiniz e-posta adresine gönderilecektir. Lütfen aldığınız e-postadaki talimatları takip ederek hesabınızın şifresini sıfırlayın. Şifre sıfırlama e-postasını 5 dakika içinde almadıysanız, lütfen gereksiz posta klasörünüzü kontrol edin ve Smartnet Platformundan gelen e-postaların güvenli olarak işaretlendiğinden emin olun.

3.14 Ana Sayfa

Başarılı bir girişten sonra, Smartnet Platformu'nun Ana Sayfası sizi karşılayacaktır. Ana ekranın sol tarafında ana menü, sağ tarafında ise sistem yöneticileri ve sizinle iletişim kurmak isteyen girişimciler tarafından yapılan bildirimlerin bulunduğu içerik panelini görüntüleyebilirsiniz.



Menü ekranından “**Kullanıcı Bilgilerim**” menü öğesinden kullanıcı bilgilerinizi, “**Duyurular**” menü öğesinden duyuruları ve bildirimleri, “**Eşleştirme Yönetimi**” menü öğesinden girişimcilerle eşleştirme işlevlerini, “**Me-Learning**” menü öğesinden e-öğrenim portalına erişimi ve son olarak “**Mentor Profili**” menü öğesinden danışmanlık ve mentorluk deneyimlerinize dayalı mentorluk profilinizi oluşturabilirsiniz.

Hazır olduğunuzda, sistemin içindeki birçok mentor arasında yerinizi alabilmeniz için “**Mentor Profili**” menü öğesine tıklamanızı öneririz.

3.15 Mentor Profilinizi Tamamlama

Ana menüden “**Mentor Profili**” seçeneğini tıkladığınızda, Smartnet Mentor Bilgi Formu ile karşılaşacaksınız. Bu ekran, aşağıda belirtilen 7 bölüme ayrılmıştır ve çoğunlukla kısa olup sizin değerli zamanınızı çok fazla almayacak şekilde düzenlenmiştir, bu alanlar: Hakkında, İş Deneyimi, Önceki Mentorluk/Danışmanlık Deneyimi, Mentorluk Odağı, Bölgesel Deneyim, Uluslararası Boyut ve Akademik Boyut.

SMARTNET Mentor Bilgi Formu

Profilinizin tamamlanması için tüm zorunlu soruları doldurmanız gerekmektedir. Sekmelerdeki tüm soruları doldurduğunuzda sekme başkılan pembeden yeşile dönecektir.

Hakkınızda > İş Deneyimi > Önceki Mentor/Danışmanlıklar > Mentorluk Odağı > Bölgesel Deneyim > Uluslararası Boyut > Akademik Boyut

Önceki Mentor/Danışmanlıklar
Öncesinde yapmış olduğunuz mentorlük ve danışmanlıklar hakkında sorulan soruları yanıtlayınız.

Hangi KOBİ'lerde*

Jınaltepe
Ebruzen
ISSO
Sarma
Gelecek
Bada Natural

Kalan Karakter Sayısı 2438

Hangi start-uplar?*

Forbigs
Ben Gurme
Kartelam
Saykal
B&B Tarım
İtema

Kalan Karakter Sayısı 2442

Hangi girişimciler?*

Bilgileri tek seferde doldurmanız gerekmez, sayfanın altındaki “**Kaydet**” düğmesini kullanarak her zaman ilerlemenizi kaydedebilirsiniz. Lütfen ilgili tüm bilgileri dikkatlice doldurun, özellikle “**İş Deneyimi**” sekmesindeki çalışma deneyimi ve sektörleriniz ile önceki danışmanlık/mentorluk deneyiminiz, platforma kayıtlı girişimciler tarafından görülecek ve uygun mentor eşleştirmeleri için kullanılacaktır.

Soru	Cevap
Hakkınızda	
Hakkınızda detaylı bilgi bulabileceğimiz bir bağlantı giriniz (LinkedIn, Web siteniz, vb.)	https://www.linkedin.com/in/zico-ufuk-batum
İş Deneyimi	
Kaç sene iş deneyimine sahipsiniz?	• 20+
Hangi endüstrilerde iş deneyimine sahipsiniz?	<ul style="list-style-type: none"> • Ambalaj • Demir ve Demir Dışı Metaller • Gıda Sanayi • Konfeksiyon ve Hazır Giyim • Kosmetik ve Temizlik Ürünleri • Medya ve İletişim • Otomotiv • Savunma Sanayi • Havacılık • Tekstil • Telekomünikasyon • Yazılım • Otomotiv Tasarım ve Mühendislik
Hangi firmalarda ve hangi pozisyonlarda görev aldınız?	Tincken Turkecell ODTU Cetebi Köksan
Hangi şehir ve ülkelerde?	USA France Italy Turkey Several other
Önceki Mentor/Danışmanlıklar	
Hangi KOBİlerde	Tınaztepe Ebruzen ISSD Bama Geiner Bade Natural Scotty Peddon
Hangi startupta?	ForBigs Ben Gurme Kartelam Saykal B&B Tarım İltima Myth AI
Hangi girişimler?	Hundreds of entrepreneurs <ul style="list-style-type: none"> • Tarım • Yapay Zeka • Biyoteknoloji • Savunma ve Havacılık • ...

Sağladığınız bilgilerle ilgili olarak rahat hissettiğinizde, sayfanın altında bulunan **“Profili Göster”** düğmesine tıklayarak tamamlanan profilinizi tek bir sayfada özizleyebilirsiniz.

3.16 Girişimcilerden Gelen Talepleri Görüntüleme

Size Girişimcilerden gelen Mentor taleplerinizi görmek için ana menüden **“Eşleştirme Yönetimi”** seçeneğini tıkladıktan sonra genişleyecek menüden **“Girişimci Talepleri”** alt öğesini tıklayabilirsiniz. Bu ekranda platformda girişimcilerden size gelen tüm mentorluk taleplerinin listesine ulaşabilirsiniz.

Adı Soyadı	E-Posta	Telefon	Durum	İstek Tarihi	İşlemler
Emre SMEKAL	emre.smekal@swanleuco.com	+44 12345 678912	İnceleme Bekliyor	22.05.2023	<ul style="list-style-type: none"> Girişimci Profili İsteği Gör Sil

Bir girişimci tarafından yapılan her talep, talebinizin durumunu gösteren bir durum sütunuyla birlikte, yani **“İnceleme Bekliyor”**, **“Onaylandı”** veya **“Uygun Değil”** şeklinde gösterilecektir. Lütfen herhangi bir durum değişikliğinde, ilgili girişimciye hem dahili bildirim sistemi hem de e-posta yoluyla bildirim gönderileceğini unutmayın.

Girişimcinin “sanal sunum dosyasını” görmek için “İşlemler” menü düğmesindeki “Girişimci Profili” seçeneğini tıklayabilir ve hazır olduğunuzda girişimciye yanıt vermek için yine “İşlemler” butonundan açılan “İsteği Göster” seçeneğini tıklayabilirsiniz.

The screenshot shows the 'Mentor İsteği Değerlendirme' (Mentor Request Evaluation) screen. The header includes the SMARTNET logo and the user's name 'Ufuk BATUM'. The main content area is titled 'Girişimci Talepleri' (Entrepreneur Requests) and shows a message from the entrepreneur: 'Merhabalar Ufuk Bey, girişimimiz için sizin deneyimlerimizden faydalanabilirsek çok seviniriz. Saygılarımla, Emre Ege Smekal'. Below the message is a text area for the mentor's response, with a character count of 3487. The 'Değerlendirme' (Evaluation) dropdown menu is set to 'Onaylandı' (Approved). A 'Güncelle' (Update) button is visible at the bottom left.

Bu, “Mentor İsteği Değerlendirme” ekranını açar ve talepte bulunan kişiyle mentorluk veya danışmanlık ilişkisini devam ettirip etmeyeceğinizi veya bu talep için uygun olmadığınız durumda reddetme nedeninizi kısaca belirtebilmenizi sağlar. Bir mentorluk talebi için kararınızı her zaman değiştirebilirsiniz.

Girişimciyle olan çalışmalarınız bittiğinde, aynı ekrandan “İşlemler” butonunun alt öğelerinden “Girişimciyi Değerlendir” seçeneği ile mentorluk deneyiminiz ve girişimci hakkında kısa bir değerlendirme yapmanızı rica ediyoruz.

The screenshot shows the 'Girişimci Talepleri' (Entrepreneur Requests) table. The table has columns for 'Adı Soyadı', 'E-Posta', 'Telefon', 'Durum', 'İstek Tarihi', and 'İşlemler'. The first row shows a request from 'Emre SMEKAL' with email 'emre.smekal@swanleuco.com', phone '+44 12345 678912', status 'Onaylandı', and date '22.05.2023'. The 'İşlemler' column for this row has a dropdown menu with options: 'Girişimci Profili', 'İsteği Gör', 'Girişimciyi Değerlendir', and 'Sil'. The table also shows a total count of 10 requests.

Bu ekran, kısa bir “Girişimci Değerlendirme” formunu sunar, burada girişimciyle olan deneyiminizi derecelendirebilir ve girişimcinin potansiyeli ve girişimiyle ilgili bir puan kartını doldurabilirsiniz.

Girişimciyi Değerlendirin

Görüşme Ne Zaman Yapıldı?

Görüşme Ne Kadar Sürdü?

0-30 dk

30-60 dk

60+ dk

Görüşmeniz Nasıl Gerçekleşti?

Yüzyüze

Telefon görüşmesi ile

Online platformda görüşme ile

Mesajlaşma ile

Girişimcinin ve ekibin teknik yetkinlik seviyesi

1

2

3

4

5

Girişimcinin ve ekibin satış pazarlama finans ve genel yönetim seviyesi

1

2

3

4

5

Ürünün/Hizmetin özgünlük ve yenilik seviyesi

1

2

3

4

5

Ticarileşme potansiyeli

1

2

3

4

5

Uluslararasılaşma potansiyeli

1

2

3

4

5

Sonuç olarak girişimin yüksek piyasa değerine ulaşma potansiyeli

1

2

3

4

5

Kaydedildikten sonra, “**Girişimci Talepleri**” sayfasındaki “**İşlemler**” altından “**Değerlendirme Raporu**” seçeneği aracılığı ile değerlendirme raporunuzu PDF formatında görüntüleyebilirsiniz.

SMARTNET

Türkiye Ufuk BATUM

Girişimci Talepleri

Toplam: 1

Adı Soyadı	E-Posta	Telefon	Durum	İstek Tarihi	İşlemler
Emre SMEKAL	emre.smekal@swanleuca.com	+44 12345 678912	Onaylandı	22.05.2023	<input type="button" value="İşlemler"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="button" value="Girişimci Profili"/> <input type="button" value="İsteği Gör"/> <input type="button" value="Girişimciyi Değerlendir"/> <input type="button" value="Değerlendirme Raporu"/> <input type="button" value="Sil"/>
10					

Version 1.0.0

3.17 Sonuç

Bu ön kullanıcı rehberinin, girişimciler ile mentorlar arasındaki etkileşimler ve Smartnet’in girişimcileri doğru mentorlarla eşleştiren eşleştirme süreci hakkında değerli bilgiler sunmuş olduğunu umuyoruz.

Bu ön kullanıcı rehberi boyunca, girişimcilerin kullanabileceği çeşitli özellikler ve işlevsellikler hakkında: Smartnet Platformuna kaydolma ve giriş yapma, girişimci profilini oluşturma ve yönetme, mentorlarla bağlantı kurma ve özel ihtiyaçlarınıza uygun ideal mentorları bulmak için eşleştirme sürecinden faydalanma konularında bilgi edindiğinizi umuyoruz.

Bir mentor olarak, umarız bu rehber size Smartnet Platformunu kullanarak, girişimci hedeflerine ulaşmada uzmanlığınızı ve rehberliğinizi paylaşabileceğiniz canlı bir girişimci topluluğuna erişim

sağladığını göstermiştir. Eşleştirme süreci, odaklandığınız sektör veya ilgi alanınıza uygun bilgi ve deneyime sahip girişimcilerle bağlantı kurmayı amaçlamaktadır. Mentorluk, bir girişimin başarı şansını büyük ölçüde artırabilen değerli bir kaynaktır.

Smartnet Platformu, girişimcilikte karşılaştığınız zorluklar ve fırsatlar karşısında sizi desteklemek ve güçlendirmek için burada bulunmaktadır ve bu kullanıcı rehberinin Smartnet Platformunu etkin bir şekilde kullanmanız ve verimli mentorluk-mentee ilişkilerine dahil olmanız için gerekli bilgi ve araçları size sunmasını umuyoruz.

Herhangi başka sorularınız, geri bildirimleriniz veya ilave yardıma ihtiyacınız olması durumunda, lütfen projemiz ekibimize başvurmadan çekinmeyin. Smartnet Platformu deneyiminizin sorunsuz, zenginleştirici ve ödüllendirici olmasını sağlamak için buradayız.

The contents of this publication are the sole responsibility of SwanLeuco in consortium with Evoluxer, Asturex, RRDA, StartUp Division, Inycon and can in no way taken as the view of the European Union and the Ministry of Industry and Technology of the Republic of Türkiye.